Handboek arbitrage veldvoetbal

seizoen 2017/'18

Inhoudsopgave

1. Contactgegevens afdeling arbitrage amateurvoetbal 4
2. Algemeen 5
2.1. Lidmaatschap KNVB 5
2.2. Tot welk district behoort een official? 5
2.3. Aanstelling en verhindering wedstrijdofficials 5
2.4. Eerstejaars scheidsrechters 6
2.5. Assistent-scheidsrechters 7
2.6. Het Ontwikkeltraject Scheidsrechters AmateurVoetbal (OTS-AV) 7
2.7. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd 7
2.8. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag 7
2.9. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters 8
2.10. Vervangingsregeling 9
2.11. Regeling oefenwedstrijden en toernooien 11
2.12. Disciplinaire overtredingen 13
2.13. Declaraties 14
3. Opleidingen en themabijeenkomsten 15
3.1. Opleidingen 15
3.1.1. SO-I 15
3.1.2. SO-II 15
3.2. Themabijeenkomsten 15
4. Beoordelingen 18
5. Promotie en degradatie 23
5.1. Algemene bepalingen 23
5.2. Dispensatieregeling 24
5.3. FIFA Fitness test 24
5.3.1. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC 25
5.3.2. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SD, JB en AD 26
5.4. Promotie/degradatieregeling 26
6. Rond wedstrijden 27
6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer 27
6.2. Bezoek bestuurskamer 27
6.3. Coaches en rapporteurs 27
6.4. Mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier 28
6.5. Onweer 28
6.6. Racisme en bedreiging 28
6.7. Pupil van de week 29
6.8. Vrije toegang bij wedstrijden 29
6.9. Spelerspas 29

6.10. Trainerslicentie 30
7. Tuchtzaken 31
7.1. Strafrapporten 31
7.2. Noodnummer KNVB 31
7.3. Strafcodes gele- en rode kaart 31
8. Kleding en materialen 33
8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden 33
8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden 33
8.3. Kledingadvies Tweede en Derde divisie 33
9. Mediabeleid 34
9.1. Algemeen 34
10. Spelregelwijzigingen seizoen 2017/'18 35
11. Fysiek 36
11.1. Verzekeringen 36
11.1.1. Collectieve rechtsbijstandverzekering 36
11.2. Behandeling blessures 37
12. Tot slot 38
Bijlagen 39
Bijlage 1 - Speeldagenkalender 2017/'18 40
Bijlage 2 - Competenties (assistent-)scheidsrechters 42
Bijlage 3 - Uitleg puntensysteem 44
Bijlage 4 - Formulieren bezwaar en beroep 47
Bijlage 5 – uitleg FIFA fitness test 51
Bijlage 6 – Taken 4de official 57

1. CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE AMATEURVOETBAL

Management

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnr.
Hans Schelling	Operationeel manager	hans.schelling@knvb.nl	0343-499385

Coördinatie

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnr.
Sebastiaan Kleijburg	coördinator competitie en arbitrage	sebastiaan.kleijburg@knvb.nl	0343-499582

Secretariaat

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnr.
Tanja Scholten	management assistente	tanja.scholten@knvb.nl	0343-499204

Steunpunten

Medewerker organisatie arbitrage	Adres	E-mailadres	Telefoonnr.
Arnold Spin	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	av-scheidsrechterszaken@knvb.nl	0343-499130
Adriaan Inia	Hogeland 10 8024 AZ Zwolle	noordoost-scheidsrechterszaken@knvb.nl	0343-751400
Marco Ritmeester	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	west-scheidsrechterszaken@knvb.nl	0343-499696
Ludy Schoenmakers	Frederiklaan 10a (ingang P3), 5616 NH Eindhoven Postbus 20, 5600 AA Eindhoven.	zuid-scheidsrechterszaken@knvb.nl	0343-499705

2. ALGEMEEN

2.1. Lidmaatschap KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Indien men bij een veld- of zaalvoetbalvereniging als lid geregistreerd staat, dan betaalt men dit contributiebedrag via deze vereniging.

2.2. Tot welk district behoort een official?

De woonplaats van de official is bepalend voor het district waartoe hij[1] behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan het bestuur amateurvoetbal.
Bij verhuizing naar een ander district blijft de official functioneren op het niveau waarop hij functioneerde in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groepsgrootte overschreden.
Als een official promoveert naar het hoogste niveau dan komt hij voor deze functie te vallen onder landelijk. Voor eventuele overige functies blijft het district verantwoordelijk. Bij degradatie van landelijk wordt de (assistent-)scheidsrechter weer teruggeplaatst naar het district.

2.3. Aanstelling en verhindering wedstrijdofficials

Er zijn drie scheidsrechterspiramides, te weten een senioren-, jeugd- en assistent-scheidsrechterspiramide. Binnen deze piramides zijn groepen geformeerd met een specifiek wedstrijdpakket.
Een (assistent-)scheidsrechter komt in aanmerking voor het leiden van een wedstrijd, die behoort bij het wedstrijdpakket van zijn groep. De KNVB heeft de mogelijkheid om een scheidsrechter boven of onder het wedstrijdpakket aan te stellen.
De groepssamenstellingen en wedstrijdpakketten staan op de districtswebsite. Het aantal wedstrijden dat een (assistent-)scheidsrechter krijgt staat niet van te voren vast en kan binnen een groep verschillen.

Aanstellingen

In bijlage 1 staat de speeldagenkalender voor de A-categorie en de jeugdcompetities voor komend seizoen.
De aanstellingen van wedstrijdofficials worden verricht door de afdeling arbitrage van het districtskantoor. Je kunt de aanstellingen vinden in jouw eigen Official Portaal (OP). Inloggen kan via jouw gebruikersnaam (het relatienummer) en jouw wachtwoord. Zie je jezelf niet aangesteld staan en heb je je **niet** afgemeld, dan sta je automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat je nog een aanstelling kunt ontvangen! Ook tijdens het weekend door de weekenddienst.
Geadviseerd wordt om vrijdagavond altijd nog even de aanstelling te controleren. Op vrijdag na 17.00 uur worden hier voor het weekendprogramma geen wijzigingen meer doorgevoerd
Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen via de computer opnieuw verricht. Dit betekent dat je niet automatisch je oude aanstelling terugkrijgt.

Verhinderingen

Wanneer je op een bepaalde dag niet actief kan zijn op het veld, kun je hiervoor een verhinderingsdatum opgeven in het OP. Op die datum word je vervolgens niet ingepland. Bij het doorgeven van verhinderingen zijn de volgende zaken van belang:

- Tot 3 weken voorafgaand aan de wedstrijd kun je zelf een verhindering opgeven via het OP.

[1] Waar hij wordt genoemd wordt ook zij bedoeld.

- Let er bij het doorgeven van je beschikbaarheid op dat je op de wedstrijddag voldoende uren beschikbaar bent. Je huidige beschikbaarheid is gebaseerd op je wedstrijdpakket van de groep waarin actief bent. Het kan zijn dat er anders niet voldoende wedstrijden in je wedstrijdpakket zijn waar je kunt fluiten. Bijvoorbeeld: je kunt tot 12.00 uur fluiten, terwijl alle wedstrijden in je wedstrijdpakket om 14.30 uur aanvangen.
- Je kunt je in het OP ook digitaal afmelden voor een of meerdere wedstrijden. Dit geldt voor alle officialfuncties (scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, rapporteur, waarnemer, etc.). Afmelden kan tot één werkdag voor de wedstrijd. In het Official Portaal (OP) is er op het scherm mijn activiteiten (1e scherm bij opstart) en op het wedstrijddetailscherm een knop toegevoegd “Afmelden”. Na het selecteren van deze knop vul je de reden in voor het afmelden.

Met deze werkwijze is het daarnaast mogelijk om zelf verhinderingen voor specifieke teams en verenigingen op te geven, waar je niet als official in actie wilt/kunt zijn.

Afmelden wedstrijd of binnen 3 weken voor de speeldag
Een official meldt zich af bij het steunpunt waartoe hij behoort. Ben je als official landelijk actief, dan doe jij je afmelding bij landelijk. Het steunpunt/landelijk draagt zorg voor vervanging van de official.

Indien een afzegging tijdig is aangegeven ontvang je deze wijziging per e-mail. Heb je de wijziging vrijdag voor het weekend nog niet ontvangen en zie je de wedstrijd nog in het OP staan, neem dan op vrijdagmorgen voor **12.00 uur** zelf contact op met het steunpunt.

Afmelden in het weekend
(Assistent-)scheidsrechters die in het weekend niet in staat zijn om hun wedstrijd te leiden, berichten vrijdag na 18.30 uur telefonisch af bij de weekenddienst. Het tijdstip waarop dat kan gebeuren wordt ieder seizoen voorafgaand aan de competitie gecommuniceerd. Onderstaand tref je de telefoonnummers aan. Het advies is om het telefoonnummer van jouw district/steunpunt in je telefoon op te slaan.

Officials steunpunt Zeist (Landelijk)
alle officials: 06 - 20666696

Officials steunpunt Zeist (West I en West II)
*West I: a*lle officials: 06 - 53782637
West II
(Assistent-)scheidsrechters jeugdvoetbal: 06-53774629
(Assistent-)scheidsrechters zaterdag senioren: 06-53260579
(Assistent-)scheidsrechters zondag senioren: 06-57575835

Officials steunpunt Eindhoven (Zuid I en Zuid II)
(Assistent-)scheidsrechters zaterdag senioren en jeugdvoetbal: 06-12634968
(Assistent-)scheidsrechters zondag senioren: 06-12635202

Officials steunpunt Zwolle (Noord en Oost)
*Noord: a*lle officials: 06-53752504
*Oost: a*lle officials: 06-53402131

2.4. Eerstejaars scheidsrechters

Scheidsrechters die voor KNVB actief willen zijn, zullen eerst de SOIII opleiding met succes moeten afronden. Aan het eind van deze opleiding wordt de scheidsrechter door de medewerker arbitrage op basis van het advies dat hij van de docent heeft gekregen in een groep ingedeeld.

2.5. Assistent-scheidsrechters

De assistent-scheidsrechters worden ingedeeld in de groep AD. Verzoeken om op deze lijst geplaatst te worden kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien de kandidaat in het bezit is van een BOS-veld of SOIII diploma en indien de kandidaat de module assistent-scheidsrechter heeft gevolgd of gaat volgen.
Vervolgens is een proefperiode van kracht waarin de geschiktheid wordt getoetst. Handhaving op de lijst van assistent-scheidsrechters is mede afhankelijk van geleverde prestaties. De beoordeling in groep AD komt tot stand d.m.v. minimaal 3 coachrapporten opgemaakt door 3 verschillende coaches. Op basis hiervan wordt besloten of de assistent-scheidsrechter geschikt is voor groep AD en of de assistent-scheidsrechter geplaatst kan worden in groep AC. Voorwaarde om in groep AC geplaatst te worden is naast het leveren van goede prestaties op het veld ook het voldoen aan de vastgestelde norm van de FIFA fitness test. De beoordeling in groep AB en AC komt tot stand door minimaal vier rapporten over het functioneren als assistent-scheidsrechter. Wanneer er assistent-scheidsrechters zijn die niet aan de verwachte competenties van de KNVB voldoen, kan besloten worden om een assistent-scheidsrechter af te voeren van de lijst. Op basis van geleverde prestaties kan aan het eind van het seizoen promotie/degradatie plaatsvinden.

2.6. Het Ontwikkeltraject Scheidsrechters AmateurVoetbal (OTS-AV)

Het Ontwikkeltraject bestaat uit het Ontwikkel Programma Scheidsrechters (OPS) en het Challenge Programma Scheidsrechters (CPS). Doel van beide programma's is om scheidsrechters te begeleiden om naar hun top te kunnen groeien. In welk programma een scheidsrechter kan instromen is afhankelijk van de fase van de loopbaan waarin de scheidsrechter zich bevindt.

Scheidsrechters die deelnemen aan het OTS-AV (OPS of CPS) worden in hun eigen district extra begeleid en gevolgd. Ook volgen ze extra bijeenkomsten. Ambitie, perspectief, persoonlijkheid, representatie en goed ambassadeurschap spelen een belangrijke rol om uitgenodigd te worden voor één van beide programma's uit het Ontwikkeltraject Scheidsrechters Amateurvoetbal.

2.7. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd

Jaarlijkse verzoeken
Een verzoek om overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd kan je schriftelijk met redenen omkleed naar de afdeling arbitrage van het district sturen. Het verzoek moet voor 1 mei zijn ingediend.

Tussentijdse verzoeken
Tussentijdse overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd is alleen in zeer bijzondere gevallen mogelijk. Indien twee districten betrokken zijn bij een tussentijdse overplaatsing, wordt overleg gevoerd tussen de betrokken districten.

Consequenties bij overplaatsing
Bij een overplaatsing zijn er ten aanzien van de groepsindeling geen consequenties aan de orde. Dit houdt in dat een scheidsrechter op hetzelfde niveau blijft ingedeeld, tenzij zijn prestaties in het lopende seizoen aanleiding geven tot degradatie/promotie.

2.8. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag

Scheidsrechters zijn vrij om op zaterdag én zondag op ieder niveau te fluiten. Beoordelingen en de promotie-/degradatieregeling zijn uitgangspunten voor op welk niveau de scheidsrechter op beide dagen actief is. De prestaties van de zaterdag worden niet meegenomen in de beoordeling van de zondag (en vice versa). Op het moment dat een scheidsrechter op twee dagen actief wil zijn, is het niet per definitie zo dat de groepsindeling op beide dagen hetzelfde is. De scheidsrechter kan zijn voorkeur voor groepsindeling op de extra dag uitspreken. Het is uiteindelijk het bestuur amateurvoetbal dat bepaalt in welke groep de scheidsrechter actief kan zijn.

2.9. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters

Terugkeer na beëindigen loopbaan
Elke terugkeer is ter beoordeling aan het bestuur amateurvoetbal.

Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als scheidsrechter
Een scheidsrechter die terugkeert uit het betaalde voetbal naar het amateurvoetbal wordt geplaatst in groep SA, SB, SC of JA van het amateurvoetbal. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groepsgrootte. Het bestuur amateurvoetbal neemt het uiteindelijke besluit.

Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als assistent-scheidsrechter
Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als assistent-scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt ingedeeld in de groep AA of AB van de piramide assistent-scheidsrechters. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groepsgrootte. Het bestuur amateurvoetbal neemt het uiteindelijke besluit.

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt door het bestuur amateurvoetbal ingedeeld. Betaald voetbal kan daarin adviseren.

2.10. Vervangingsregeling

1. Aangestelde scheidsrechter niet aanwezig.
   a. Als de aangestelde scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is en een andere scheidsrechter die onder de sectie amateurvoetbal valt, bereid is om als zodanig op te treden én gerechtigd is deze wedstrijd te leiden, dan zijn de verenigingen verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden. Voorwaarde van de vervanger is dat deze persoon geen lid is van één van beide clubs, tenzij beide clubs hier geen bezwaar tegen hebben.
   Met uitzondering van wedstrijden als hierna genoemd onder b geldt, dat wanneer geen scheidsrechter aanwezig is, de in het programma eerstgenoemde vereniging voor een vervangende scheidsrechter zorgt. Deze scheidsrechter voldoet aan de eisen zoals genoemd onder 4.1.1 lid 7. De verenigingen zijn verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.
   b. Als het een wedstrijd betreft tussen twee elftallen uitkomend in een van de volgende competities:
      - senioren mannen standaardklasse, reserve Hoofdklasse of eerste klasse;
      - senioren vrouwen landelijke klasse;
      - JO19 (A-junioren) landelijke Eredivisie, Eerste of Tweede divisie;
      - JO17 (B-junioren) landelijke Eredivisie, Eerste of Tweede divisie;
      - JO15 (C-junioren) in landelijke Eredivisie, Eerste of Tweede divisie,

      geldt dat, wanneer geen scheidsrechter aanwezig is, de in het programma eerstgenoemde vereniging verantwoordelijk is (zo tijdig mogelijk) contact op te nemen met de weekenddienst van de KNVB.
   c. Bovenstaande is ook van toepassing indien tijdens de wedstrijd de scheidsrechter uitvalt.
2. Als door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is in afwijking van het lid 1 bepaalde, het volgende van toepassing:
   a. Als op het tijdstip van de aanvang van de wedstrijd de aangestelde scheidsrechter niet aanwezig is, wordt vijftien minuten gewacht. In die tijd neemt de overeenkomstig het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal als eerste aangestelde assistent-scheidsrechter het initiatief tot het vinden van een vervangende assistent-scheidsrechter, op de wijze als bedoeld onder b. Na vijftien minuten zijn de verenigingen verplicht de eerst aangewezen assistent-scheidsrechter als scheidsrechter te aanvaarden voor de gehele wedstrijd.
   b. Wanneer een van de assistent-scheidsrechters of beide assistent-scheidsrechters vijftien minuten voor aanvang van de wedstrijd niet aanwezig is (zijn), moet worden getracht om een plaatsvervanger voor hem (hen) te vinden. Dit zal (zullen) in eerste instantie een onder de sectie amateurvoetbal ressorterende (assistent-)scheidsrechter(s) dienen te zijn. Indien dit geen resultaat heeft, is de scheidsrechter bevoegd om een lid (leden) van de KNVB als assistent-scheidsrechter(s) te laten optreden.
   c. Wanneer de aangestelde scheidsrechter en de eerst aangestelde assistent-scheidsrechter op het tijdstip van de aanvang van de wedstrijd niet aanwezig zijn, wordt de overeenkomstig het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal als tweede aangestelde assistent-scheidsrechter als eerste assistent-scheidsrechter als bedoeld onder a aangemerkt.
3. Als 30 minuten na het vastgestelde aanvangsuur geen scheidsrechter aanwezig is, gaat de wedstrijd niet door.

Scheidsrechters Tweede en Derde divisie mannen
Een scheidsrechter die een wedstrijd in de Tweede of Derde divisie mannen leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen, in onderstaande volgorde, door:
1. De 4e official.
2. Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau groep SA, groep SB of groep SC (in die volgorde van niveau).
3. Een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau groep SD.

4. De assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de Tweede-, Derde divisie, Hoofd- en/of eerste klasse heeft gefloten.

Assistent-scheidsrechters Tweede en Derde divisie mannen
Een assistent-scheidsrechter die een wedstrijd in de Tweede- of Derde divisie mannen leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen, in onderstaande volgorde, door:
1. De 4e official.
2. Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau groep AA, groep AB, groep AC of groep AD (in die volgorde van niveau).
3. Een uit het publiek beschikbare KNVB-scheidsrechter waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
4. Een uit het publiek beschikbaar KNVB lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud en heeft geen functieontzegging als assistent-scheidsrechter.

Scheidsrechters Hoofdklasse mannen
Een scheidsrechter die een wedstrijd in de Hoofdklasse mannen leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen, in onderstaande volgorde, door:
1. Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau groep SA, groep SB of groep SC (in die volgorde van niveau).
2. Een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau groep SD of groep SE.
3. De assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de Tweede-, Derde divisie, Hoofd-, eerste en/of tweede klasse heeft gefloten.

Assistent-scheidsrechters Hoofdklasse mannen / Eredivisie en Eerste divisie JO19 (A-junioren) en JO17 (B-junioren)
Een assistent-scheidsrechter die een wedstrijd in de Hoofdklasse mannen, Ere- of Eerste divisie JO19 (A-junioren) en JO17 (B-junioren) leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen, in onderstaande volgorde, door:
1. Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau groep AA, groep AB, groep AC of groep AD (in die volgorde van niveau).
2. Een uit het publiek beschikbare KNVB scheidsrechter waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
3. Een uit het publiek beschikbaar KNVB lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud en heeft geen functieontzegging als assistent-scheidsrechter.

Voorwaarde van de vervanger is dat deze persoon geen lid is van één van beide clubs, tenzij beide clubs hier geen bezwaar tegen hebben. De scheidsrechter of assistent-scheidsrechter van groep SA/AA, groep SB/AB of groep SC/AC dienen bij het uitvallen van een scheidsrechter eerst de landelijke weekenddienst in te lichten. De overige scheidsrechters of assistent-scheidsrechters lichten bij het uitvallen van een scheidsrechter eerst de weekenddienst van het eigen district in.

Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan, wordt de wedstrijd definitief gestaakt.

2.11. Regeling oefenwedstrijden en toernooien

Amateurvoetbal - amateurvoetbal
Verenigingen zorgen gedurende het gehele seizoen (dus inclusief de zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter. De clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt.

Onderstaande tabel bij de **mannen** kan hiervoor gehanteerd worden:

	Tweede divisie	**Derde divisie**	**Hoofdklasse**	**Eerste klasse**	**Tweede klasse**	**Derde klasse**	**Vierde klasse**	**Vijfde klasse**
Tweede divisie	Gr. A	min. gr B	min.gr C	min.gr C	min. gr D	min. gr D	min. gr E	min. gr E
Derde divisie	min. gr B	min. gr B	min.gr C	min.gr C	min. gr D	min. gr D	min. gr E	min. gr E
Hoofdklasse	min.gr C	min.gr C	min.gr C	min. gr D	min. gr D	min. gr E	min. gr F	min. gr F
Eerste klasse	min.gr C	min.gr C	min.gr D	min.gr E	min.gr E	min.gr E	min.gr F	min.gr F
Tweede klasse	min. gr D	min. gr D	min.gr D	min.gr E	min.gr F	min.gr F	min.gr G	min.gr G
Derde klasse	min. gr D	min. gr D	min. gr E	min. gr E	min. gr F	min. gr G	min. gr G	min. gr G
Vierde klasse	min. gr E	min. gr E	min. gr F	min. gr F	min. gr G	min. gr G	min. gr G	min. gr H
Vijfde klasse	min. gr E	min. gr E	min. gr F	min. gr F	min. gr G	min. gr G	min. gr H	min. gr H

Voorbeeld
eerste klasser tegen derde klasser scheidsrechter moet minimaal uit groep E komen.
tweede klasser tegen vierde klasser scheidsrechter moet minimaal uit groep G komen.

Onderstaande tabel bij de **vrouwen** kan hiervoor gehanteerd worden:

Niveau clubs	**Niveau arbitrage**
Eredivisie – Buitenlands team	min. groep D
Eredivisie – Eredivisie	min. groep D
Eredivisie – Topklasse	min. groep E
Eredivisie – Hoofdklasse	min. groep F
Topklasse – Buitenlands team	min. groep F
Topklasse – Topklasse	min. groep JC of min. groep G
Topklasse – Hoofdklasse	min. groep JD of min. groep G
Hoofdklasse – Hoofdklasse	min. groep JD of min. groep G

Toelichting
Wedstrijden waarbij Eredivisie verenigingen bij betrokken zijn worden geleid door scheidsrechters die normaliter bij de senioren mannen actief zijn. Wedstrijden Topklasse en lager kunnen geleid worden door scheidsrechters die actief zijn bij de jeugd.

Voorbeeld
Eredivisie tegen Hoofdklasser scheidsrechter moet minimaal uit groep F komen.
Topklasser tegen Hoofdklasser scheidsrechter moet minimaal uit groep JD komen. Een scheidsrechter uit minimaal groep G bij de mannen is ook toegestaan.

Voor de groepsindelingen verwijzen wij u naar desbetreffende districtssite.

Wij verzoeken scheidsrechters die bij vriendschappelijke wedstrijden actief zijn, vooraf met de verenigingen af te stemmen dat er een namenlijst met rugnummers van de actieve spelers voor de wedstrijd aanwezig is.

De richtlijn voor een vergoeding van een (assistent-)scheidsrechter AV voor oefenwedstrijden is de regulier vastgestelde basisvergoeding van de KNVB.

Amateurvoetbal - betaald voetbal
Met betrekking tot de scheidsrechtersaanstellingen en vergoedingen bij oefenwedstrijden geldt de onderstaande procedure.

Alle oefenwedstrijden van BVO's dienen door de desbetreffende BVO te worden aangevraagd bij de KNVB. Naar aanleiding van de ontvangen aanvragen stelt de afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal scheidsrechters, assistent-scheidsrechters en 4e officials aan. Dit gebeurt echter alleen voor wedstrijden in categorie A, B en C1. Voor wedstrijden in categorie C2 (zie onderstaande tabel) geldt deze verplichting niet en kan de club of vereniging de arbitrage zelf regelen. Uiteraard kan ook bij deze wedstrijden altijd een aanvraag voor arbitrage worden ingediend bij bv-scheidsrechterszaken@knvb.nl. Indien een vereniging de arbitrage zelf regelt, dan kan hiervoor een beroep worden gedaan op (assistent-)scheidsrechters die minimaal actief zijn in de Hoofdklasse van het zaterdag-/zondagvoetbal.

De richtlijn voor een vergoeding van een (assistent-)scheidsrechter AV voor oefenwedstrijden is de regulier vastgestelde basisvergoeding van de KNVB.

In de onderstaande tabel wordt de categorisering van de oefenwedstrijden uiteengezet.

Categorie	Niveau clubs	Niveau arbitrage
A	Eredivisie - Eredivisie Eredivisie - Buitenlandse BVO 1	Betaald voetbal
B	Eredivisie - Jupiler League Eredivisie - Buitenlandse BVO 2 Jupiler League - Buitenlandse BVO Buitenlandse BVO - Buitenlandse BVO	Betaald voetbal
C1	Jupiler League - Eredivisie Jupiler League - Jupiler League	Betaald voetbal
C2	Eredivisie - AV Jupiler League - AV AV - Eredivisie AV - Jupiler League AV - Buitenlandse BVO AV - AV	Betaald voetbal of Amateurvoetbal

2.12. Disciplinaire overtredingen

Een scheidsrechter kan een tweetal disciplinaire overtredingen begaan:

Reglementaire overtredingen
Reglementaire overtredingen zoals:
- het niet tijdig doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen;
- het niet tijdig rapporteren;
- het weigeren van (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep;
- het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen, etc.

Scheidsrechterlijke overtredingen
Scheidsrechterlijke overtredingen, zoals:
- het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het wegblijven als assistent-scheidsrechter;
- het weigeren een aanstelling te accepteren;
- het afzeggen om onduidelijke of onaanvaardbare redenen;
- niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen, zonder respect, niet representatief etc.);
- oefenwedstrijden aannemen boven het wedstrijdpakket.

Afhandeling overtredingen
Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtcommissie. Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal behandeld.

Mogelijke consequenties van- of maatregelen bij een scheidsrechterlijke overtreding:
- Brief aan de scheidsrechter, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de scheidsrechter uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek;
- Het niet opnemen van de scheidsrechter in vervolgprogramma's;
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het afvoeren van de scheidsrechter.

Wanneer een scheidsrechter niet meer voldoet staat het de KNVB vrij om een scheidsrechter tijdelijk niet aan te stellen of af te voeren van de scheidsrechterslijst. De KNVB beoordeelt op basis van de volgende competenties:

Scheidsrechters
1. Spelregels
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Samenwerken
5. Leiderschap
6. Verkopen van beslissingen
7. Communicatie
8. Mentale fitheid
9. Coachbaar
10. Durf en moed
11. Tactvol opereren

Assistent-scheidsrechters
1. Buitenspel waarnemen
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Spelregels
5. Samenwerken
6. Rol in het team
7. Verkopen van beslissingen
8. Communicatie
9. Mentale fitheid
10. Coachbaar
11. Durf en moed
12. Tactvol opereren

Deze competenties worden verder toegelicht in bijlage 2.

2.13. Declaraties

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2017/'18 de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld:

	Groep	Wedstrijd-vergoeding	Lunchvergoeding	Kilometervergoeding
Assistent-scheidsrechter	AA, AB, AC en AD	€ 21,50	€ 5,60	€ 0,26
Scheidsrechter	SA, SB, SC, SD, E, JA en JB	€ 21,50	€ 5,60	€ 0,26
Scheidsrechter	Overige groepen	€ 21,50	Geen	€ 0,26
Rapporteur	Alle groepen	€ 9,10	Geen	€ 0,26
Praktijkbegeleider	Alle groepen	€ 9,10	Geen	€ 0,26

Geen wedstrijdvergoeding / lunchvergoeding
Een scheidsrechter die de wedstrijd niet kan beginnen omdat bijv. een team niet komt opdagen, een opgelopen blessure in de warming-up etc. krijgt alleen een kilometervergoeding uitgekeerd. Scheidsrechters die normaliter een lunchvergoeding krijgen uitgekeerd, krijgen deze niet als zij incidenteel als assistent-scheidsrechter worden ingezet. Bijv. tijdens de nacompetitie.

Declaraties voor toernooien
Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie de vergoeding voor één wedstrijd per dag in rekening brengen. Bij het leiden van oefenwedstrijden mag aan de betrokken vereniging volgens de geldende normen worden gedeclareerd.

Overige kosten
Scheidsrechters kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten, parkeergelden en tunnelkosten, declareren via een declaratieformulier.
Scheidsrechters en rapporteurs die gebruik moeten maken van een veerboot (bijv. naar Texel) krijgen hiervoor **geen** extra vergoeding. De reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed. Scheidsrechters die op Texel worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuisspelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk vrijdagavond telefonisch bij de secretaris van de thuisspelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

3. OPLEIDINGEN EN THEMABIJEENKOMSTEN

3.1. Opleidingen

3.1.1. SO-I

De scheidsrechtersopleiding I (SO I) is bedoeld voor scheidsrechters die de ambitie hebben zich te ontwikkelen in de top van het amateurvoetbal. Binnen deze opleiding staat het “managen van de wedstrijd” en leiderschap centraal. Met de invoering van de nieuwe piramide in seizoen 2016/’17 geldt de SO I als voorwaarde om te kunnen promoveren naar groep C of jeugdgroep A. Van deze scheidsrechters wordt verwacht dat zij over capaciteiten beschikken om wedstrijden op landelijk niveau te leiden.
Een scheidsrechter die vanuit betaald voetbal teruggaat naar het amateurvoetbal hoeft geen SO-I cursus meer te volgen.

3.1.2. SO-II

De opleiding is bedoeld voor KNVB-scheidsrechters die zich willen ontwikkelen naar het fluiten van wedstrijden vanaf de 2e klasse en/of eredivisie C-junioren. Binnen deze opleiding staat de effectieve inzet van communicatieve vaardigheden centraal. De SO II geldt als voorwaarde voor promotie naar groep E. Scheidsrechters die actief worden in groep JB en nog geen SOII hebben, volgen hem na promotie/plaatsing. Van deze scheidsrechters wordt verwacht dat zij over capaciteiten beschikken om wedstrijden op een hoger niveau te leiden.

3.2. Themabijeenkomsten

Algemeen
Aantal themabijeenkomsten per groep/per seizoen:

SA en SB / AA en AB	drie bijeenkomsten
Overige groepen	twee bijeenkomsten

Wanneer
De eerste serie themabijeenkomsten wordt gehouden in augustus en september. De tweede serie wordt gehouden in januari, februari en maart. Voor de landelijke lijst wordt er nog een derde bijeenkomst in de loop van het seizoen georganiseerd.

Wie
De themabijeenkomsten in het najaar zijn voor alle officials omdat hier de Technische Richtlijnen voor het seizoen worden meegegeven en de spelregeltoets wordt afgenomen.
Voor rapporteurs, begeleiders en coaches worden naast deze themabijeenkomsten nog aparte, specifiek op doelgroep gerichte, bijeenkomsten georganiseerd waarvoor zij een uitnodiging zullen ontvangen.

Inhoud
Tijdens de eerste serie themabijeenkomsten staat de technische richtlijn centraal en wordt de spelregeltoets gehouden. In de tweede serie themabijeenkomsten krijg je de mogelijkheid om te kiezen uit verschillende thema’s. Voor de groep SA t/m SC en JA / AA t/m AC wordt een programma opgesteld gericht op het ontwikkelen van de competenties van (assistent-)scheidsrechters.

Alcoholgebruik en mobiele telefoons tijdens bijeenkomsten
Aan allen die aanwezig zijn tijdens de bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken. Dit geldt voor alle bijeenkomsten in het kader van training en opleiding tenzij expliciet anders vermeld. Mobiele telefoons dienen gedurende de bijeenkomst te zijn uitgeschakeld of op stil te worden gezet.

Spelregeltoets
De uitslag van de spelregeltoets maakt – met uitzondering van de landelijke lijst - onderdeel uit van de puntentoekenning voor het bijwonen van de bijeenkomst.

Punten groep SA en SB / AA en AB
Voor de spelregeltoets kunnen geen punten worden behaald voor de ranglijst. Deze moet wel afgesloten worden met minimaal een zeven.

- 80 punten (2x 40 punten) kunnen verdiend worden bij de twee zaterdagbijeenkomsten.
- 20 punten (1x 20 punten) kunnen verdiend worden bij de midweekse bijeenkomst.
- Alleen de zaterdagbijeenkomsten kunnen ingehaald worden tijdens de bijeenkomsten (SD/AD als die er zijn, anders de reguliere bijeenkomst) in het district. Deelnemers aan deze bijeenkomsten kunnen maximaal 20 punten scoren (in plaats van de 40 punten die gescoord kunnen worden bij de landelijke bijeenkomst).
- Elk onderdeel dat tijdens een bijeenkomst niet wordt bijgewoond kost 10 punten.

Punten groep SC en JA / AC
Voor de spelregeltoets kunnen geen punten worden behaald voor de ranglijst. Deze moet wel afgesloten worden met minimaal een zeven.

- 100 punten (2x 50 punten) kunnen verdiend worden bij de twee zaterdagbijeenkomsten.
- Alleen de zaterdagbijeenkomsten kunnen ingehaald worden tijdens de bijeenkomsten (SD/AD als die er zijn, anders de reguliere bijeenkomst) in het district. Deelnemers aan deze bijeenkomsten kunnen maximaal 25 punten scoren (in plaats van de 50 punten die gescoord kunnen worden bij de landelijke bijeenkomst).
- Elk onderdeel dat tijdens een bijeenkomst niet wordt bijgewoond kost 10 punten.

Punten overige groepen
De officials worden beloond wanneer de themabijeenkomsten worden bijgewoond. Iedere official kan per seizoen 100 punten scoren. De punten kunnen verdiend worden op de volgende wijze:

Puntentelling themabijeenkomsten
1e bijeenkomst 60 punten:
20 voor aanwezigheid,
2 punten per goede vraag = bij 20 goede antwoorden ook 40 punten.
2e bijeenkomst 40 punten voor aanwezigheid.

Aan de zogenaamde veegbijeenkomsten, die in alle districten worden gehouden, kunnen alleen die scheidsrechters deelnemen, die zich met een aanvaardbare/geldige reden hebben afgemeld voor de eerdere themabijeenkomsten. Om hier voor in aanmerking te komen moet dit dan gebeuren voor de in de uitnodiging gecommuniceerde datum.

Verwerking punten
Het totaal aantal gescoorde punten – van de twee/drie themabijeenkomsten bij elkaar - telt mee als een extra rapport.

Om tot een zo eerlijk mogelijke eindrangschikking te komen, moeten deze punten bij iedereen in dezelfde groep even zwaar meetellen. Als iedere scheidsrechter in de groep evenveel rapporten heeft aan het eind van het seizoen is dit uiteraard geen probleem. Als een scheidsrechter echter minder rapporten heeft gekregen zouden de punten van de themabijeenkomsten zwaarder gaan meetellen wat een oneerlijke situatie oplevert ten opzichte van andere scheidsrechters.

Om dit probleem op te lossen is bepaald dat voor iedere scheidsrechter in een groep de punten behaald bij themabijeenkomsten even zwaar meetellen. Het uitgangspunt is het maximaal aantal rapporten genomen wat te behalen is in de betreffende groep. In het volgende voorbeeld geven we aan hoe dit in de praktijk werkt:

Scheidsrechter A heeft vier rapporten gekregen wat het maximaal aantal in zijn groep is. Hij heeft 80 punten gescoord met zijn rapporten en 91 punten met de themabijeenkomsten. De 80 punten tellen voor deze scheidsrechter dan voor 4/5 deel mee en de 91 punten voor 1/5 deel. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten
20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Scheidsrechter B heeft in dezelfde groep door blessures echter maar drie rapporten ontvangen. Om de themabijeenkomsten toch even zwaar te laten meetellen, zal deze ook voor maar 1/5 deel meetellen en de punten behaald met zijn rapporten voor 4/5 deel. Deze scheidsrechter heeft op basis van zijn drie rapporten ook 80 punten gescoord en voor de themabijeenkomsten ook 91 punten. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten
20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Als de themabijeenkomsten wel als één volledig rapport waren meegeteld, zou deze scheidsrechter op 83,67 punten uitgekomen zijn, wat een oneerlijke situatie had opgeleverd.

Voor de duidelijkheid:

In een groep waar maximaal 3 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 3/4 deel meetellen. De punten voor de themabijeenkomsten tellen voor 1/4 deel mee.
In een groep waar maximaal 7 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 7/8 deel meetellen. De punten voor de themabijeenkomsten tellen voor 1/8 deel mee.

Uitgangspunt is dat voor iedere scheidsrechter in een groep de themabijeenkomsten procentueel even zwaar meetellen in de eindrangschikking.

4. BEOORDELINGEN

Beoordelen scheidsrechters
Veel (assistent-)scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Het aantal rapporten is afhankelijk van de groep waarin de (assistent-) scheidsrechter functioneert. Mede op basis van de eindranglijst – grotendeels opgemaakt uit alle beoordelingsrapporten – kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst.

Eisen rapporteur
1. Een rapporteur bezit spelinzicht en spelregelkennis; dit laatste moet worden bijgehouden. Dit wordt jaarlijks landelijk en in de districten getoetst. Ieder jaar worden themabijeenkomsten georganiseerd voor de rapporteurs. Deelname hieraan is verplicht. Onderdeel van de themabijeenkomst is het afleggen van een spelregeltoets. Voor de landelijke rapporteurs geldt dat hiervoor minimaal een 7 gescoord moet worden. Rapporteurs in de districten scoren minimaal een 6. Voor deze bijeenkomsten worden geen reiskosten vergoed.
2. Een rapporteur dient minimaal tien rapporten per seizoen te maken om zich te kunnen handhaven.
3. Een rapporteur die ook als coach actief is, rapporteert niet zijn eigen pupil maar ook geen andere scheidsrechters uit dezelfde groep van zijn pupil.
4. Ook het fungeren als rapporteur door een nog actieve scheidsrechter is mogelijk. Een rapporteur die nog als scheidsrechter actief is, rapporteert nooit een scheidsrechter uit dezelfde groep waarin hij als scheidsrechter actief is.
5. De opleiding van nieuwe rapporteurs vindt plaats aan de hand van het landelijke leerplan. De opleiding wordt georganiseerd landelijk en in de districten.

Becijfering van de rapporten
De rapporteur vult het beoordelingsformulier per onderdeel in. De vragen, gericht op competenties, worden door de rapporteur beantwoord op een 5-puntsschaal (zeer laag tot zeer hoog). De rapporteur geeft geen cijfer. Dit wordt achteraf automatisch berekend.
De rapporteur van assistent-scheidsrechters geven aan 6 competenties een score. (4 slecht tot 10 uitstekend). Automatisch wordt het eindcijfer berekend.

Aantallen beoordelingsrapporten

Beoordeling scheidsrechters
Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal beoordelingsrapporten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee rapporten in de laagste groepen tot zeven in de hoogste groepen. In de laagste groepen kan een district ervoor kiezen om alleen op verzoek van de scheidsrechters rapportage uit te brengen.

Beoordeling assistent-scheidsrechters
De prestaties van de assistent-scheidsrechters worden door middel van een landelijk vastgesteld rapportageformulier beoordeeld. De assistent-scheidsrechters worden minimaal viermaal per seizoen beoordeeld. De rapportage van de assistent-scheidsrechter wordt uitgevoerd door een apart hiervoor aangestelde rapporteur, die slechts één assistent per bezoek beoordeelt.

Toezenden van rapporten
De (assistent-)scheidsrechter ontvangt zo spoedig mogelijk het opgemaakte rapport in het Official Portaal. Dit is te zien doordat er OEF achter de wedstrijd in de historie komt te staan. Het rapport kan geopend worden door bij wedstrijdgegevens op je eigen naam te klikken en dan op de knop open PDF te kikken. De rapporteur heeft 2 werkdagen de tijd om het rapport in te dienen. Vervolgens zal de kwaliteitsbewaker de rapporten nog screenen en eventueel de rapporteur vragen om het rapport aan te passen.

Ranglijst (assistent-)scheidsrechters
Tussentijds wordt de ranglijst tweemaal toegestuurd aan alle (assistent-) scheidsrechters. Dit zal omstreeks februari (na 10 rapporten per rapporteur) en in april zijn.

Aan het eind van het seizoen wordt een eindranglijst opgemaakt aan de hand van de gedurende het seizoen behaalde punten van de rapportage en de themabijeenkomst.

Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten
Rapporteren is mensenwerk. Als scheidsrechter heb je te maken met ‘strenge’ en ‘milde’ rapporteurs. Als daartussen een zekere balans bestaat, is er geen probleem. Maar als je de pech hebt dat je gedurende het seizoen wordt beoordeeld door meerdere strenge rapporteurs, dan heeft dit invloed op het gemiddelde cijfer.

De KNVB heeft daarom besloten tot een puntensysteem waarbij de cijfers van de strenge rapporteurs worden herberekend naar een aantal punten. Ditzelfde gebeurt met de cijfers van de milde rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan de beoordeling en de integriteit van de rapporteur. Hierdoor krijgt de scheidsrechter een eerlijkere beoordeling voor de prestatie die hij of zij heeft geleverd.

Voor uitleg over het puntensysteem, zie bijlage 3.

4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie

4.1.1. Kwaliteitsbewaking
De (assistent-)scheidsrechters in het amateurvoetbal worden in de loop van het seizoen beoordeeld door rapporteurs. De scheidsrechters uit groep E of lager / groep JC of lager zullen door rapporteurs uit het district worden gerapporteerd. De (assistent-)scheidsrechters van de landelijke groepen en de groepen SD en JB worden door rapporteurs van de landelijke lijst beoordeeld. Deze rapporteurs worden aangesteld door de medewerker arbitrage landelijke competities AV.
De rapporteur stelt op basis van de Handleiding en het Spelregelboek veldvoetbal naar aanleiding van de wedstrijd een rapport op. Dat rapport legt de rapporteur vast vóór de eerste woensdag volgende op de wedstrijd, vóór 12 uur ’s middags via het Official Portaal (OP). De medewerker ondersteuning arbitrage draagt zorg voor doorgeleiding naar de kwaliteitscoach.

Voor beoordelingsrapporten welke aan onderstaande criteria voldoen, geldt dat deze niet worden opgenomen in de ranglijst (of hiervan sprake is wordt bepaald door de medewerker arbitrage):
- de (assistent-)scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd;
- het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de rapporteur minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien;
- het een bekerwedstrijd betreft en er sprake is van meer dan 1 klasse niveau verschil tussen de teams;
- de rapporteur is zelf actief als (assistent-)scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep en wedstrijddag als de gerapporteerde (assistent-)scheidsrechter, of in hetzelfde traject zit;
- de (assistent-)scheidsrechter voor de tweede keer in hetzelfde seizoen door dezelfde rapporteur is beoordeeld;
- er een (kwaliteits-)coach relatie tussen rapporteur en (assistent-)scheidsrechter bestaat;
- er uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na de speeldag een terechte klacht is ontvangen van de (assistent-)scheidsrechter over het gedrag van de rapporteur.

De kwaliteitscoach beoordeelt het rapport op volledigheid, kwaliteit, juiste toepassing van de beoordeling en mate van objectiviteit. Wanneer het rapport niet voldoet aan de vereisten zal de kwaliteitscoach de rapporteur verzoeken het rapport bij te stellen. Dit gebeurt via e-mail, eventueel met nadere aanvullingen per telefoon.

Als de rapporteur het rapport niet wil bijstellen of de kwaliteit van het rapport te laag is, moet de kwaliteitscoach via de medewerker arbitrage een verzoekschrift tot seponeren indienen bij de bezwarencommissie. De uitspraak leidt tot het in gelijk stellen van óf de rapporteur óf de kwaliteitscoach. Een afwijkende waardering behoort niet tot de mogelijkheden. De uitspraak van de bezwarencommissie is bindend. Er is geen beroep mogelijk. Rapporteur en kwaliteitscoach krijgen een brief van de uitspraak en dienen zich hieraan beiden te conformeren.
Voldoet een rapport wel aan de vereisten dan wordt dit in het OP opengesteld voor de (assistent-) scheidsrechter.

4.1.2. Bezwaarschriften

Indien een (assistent-)scheidsrechter het niet eens is met het rapport van de rapporteur, kan hij/zij uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier bezwaar maken bij de bezwarencommissie. Dit formulier is hier online te vinden. Een voorbeeld is ook terug te vinden in de bijlagen. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. Indien er beelden aangeleverd worden geldt dat deze via We-Transfer aangeleverd dienen te worden. Uit de beelden moet duidelijk op te maken zijn om welke situatie het gaat (tijdsaanduiding). In de volgende gevallen zal een bezwaarschrift echter niet leiden tot wijziging of seponeren van het rapport:

- De (assistent)-scheidsrechter heeft een andere interpretatie over hetgeen de rapporteur in het rapport heeft vermeld. De bezwarencommissie heeft de wedstrijd niet gezien en zal daarom de interpretatie van de rapporteur volgen, tenzij de (assistent-)scheidsrechter met beelden zijn/haar gelijk onomstotelijk kan aantonen. Behalve door de (assistent-)scheidsrechter aangeleverde beelden wordt geen rekening gehouden met meningen van anderen in welke vorm dan ook.
- Het bezwaar betreft een klacht over het gedrag van de rapporteur, die niet is toegekend als beschreven onder 4.1.1.
- Het bezwaar gaat over de plek vanwaar de rapporteur zijn waarnemingen heeft gedaan.

Kern van het rapport moet zijn dat duidelijk is wat de (assistent-)scheidsrechter goed of niet goed heeft gedaan. Voor de scheidsrechters is hierbij de zgn. vijfpuntsschaal uit de handleiding van belang en voor de assistent-scheidsrechters de minimaal volgens de handleiding te beschrijven onderdelen. Dat hierbij soms een spel- of taalfout wordt gemaakt, danwel dat de minuut waarin het gebeurde niet exact klopt of er sprake is van een onjuist rugnummer van een speler in een rapport speelt hierbij geen rol en zal a priori niet tot toekenning van een bezwaar leiden.

Concreet zal het bezwaarschrift daarom gaan over aspecten als:

- onjuiste toepassing door de rapporteur van de spelregels of de technische richtlijnen;
- tegenstrijdigheden in de toelichting danwel met beelden bewezen onjuiste waarnemingen;
- veronderstellingen in plaats van concrete waarnemingen;
- score (bij scheidsrechters) of cijfer (bij assistent-scheidsrechters) niet in overeenstemming met de toelichting;

Geen van bovenstaande aspecten zal echter direct leiden tot het seponeren van een rapport of het verhogen van een score: indien deze in een rapport worden aangetroffen, zal de commissie met inachtneming van de overige tekst in deze paragraaf, een besluit nemen.

1. De bezwarencommissie neemt alléén de argumenten in overweging die in het ingediende bezwaarschrift verwoord worden. Dit betekent dat de bezwarencommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het bezwaarschrift staan opgenomen.
2. Toelichting die bij een verkeerde (deel)competentie staat, wordt geacht bij de juiste (deel)competentie te staan. Bij het door de bezwarencommissie toetsen van de beoordeling, wordt de verkeerd geplaatste toelichting meegewogen in de score/het cijfer bij de (deel)competentie waar de tekst hoort te staan.

3. Indien er bij een (deel)competentie relevante informatie ontbreekt of (deels) aantoonbaar onjuist is, wordt dit deel van de toelichting niet meegewogen bij het vaststellen van de score/het cijfer.
4. Per bezwaarpunt beoordeelt de commissie met inachtneming van punt 2 en 3 of de score/het cijfer bij een (deel)competentie in overeenstemming is met de toelichting.
   a. Als dit het geval is wordt de score gehandhaafd.
   b. Als dit niet het geval is wordt de score aangepast (kan dus ook lager worden).
   c. Als er 3 of meer (deel)competenties aangepast moeten worden, dan wordt het rapport geseponeerd.

De bezwarencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, waarvan één lid als voorzitter en twee overige leden. Als een lid van de bezwarencommissie in welke vorm dan ook bij de wedstrijd is betrokken, wordt hij vervangen door een lid uit een andere districtsbezwarencommissie. De bezwarencommissie wordt bijgestaan door een medewerker arbitrage in de rol van secretaris.

Het bezwaar dient uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier binnen tien werkdagen na ontvangst van het rapport in het OP te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het bezwaar zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de bezwarencommissie.

Een bezwaarschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de bezwarencommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De bezwarencommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk, zo spoedig mogelijk na ontvangst, kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Mocht er een bezwaarschrift komen op een rapport van een landelijke rapporteur nadat de bezwarencommissie al een verzoekschrift door de kwaliteitscoach heeft behandeld, dan zal een kamer worden samengesteld bestaande uit drie voorzitters van een bezwarencommissie uit een district, die het bezwaarschrift afhandelt. Eén van de leden van de kamer wordt hierbij verzocht de rol van voorzitter op zich te nemen. Deze kamer wordt direct na het behandelen van het bezwaar opgeheven. Indien deze situatie zich voordoet in het district dan zal het bezwaar voorgelegd worden aan de landelijke bezwarencommissie veldvoetbal.

Werkwijze bezwarencommissie:

1. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd mits de bezwarentermijn niet is overschreden. Anders zal kenbaar worden gemaakt dat het bezwaar te laat is ingediend en niet in behandeling wordt genomen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.
2. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient zonder daarbij op correcte wijze gebruik te maken van het hiervoor beschikbare formulier, wordt kenbaar gemaakt dat het bezwaar onjuist is ingediend en niet in behandeling wordt genomen, nadat hij eerst in de gelegenheid is gesteld om de fout te herstellen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.
3. Bezwaar en rapport, eventueel met andere ter zake dienende stukken, worden gezonden naar de voorzitter en de andere leden van de bezwarencommissie, met het format van de afhandeling van bezwaren. Ook gaat er een kopie naar de kwaliteitscoaches toe.
4. De overige leden van de bezwarencommissie zetten per bezwaarpunt van de indiener, hun bevindingen en advies in het format en sturen deze naar de voorzitter. De voorzitter dient zelf, onafhankelijk, zijn bevindingen in het format te zetten.
5. Na ontvangst van de bevindingen en het advies van de andere leden van de bezwarencommissie, zal de voorzitter per bezwaarpunt een beslissing opstellen:
   a. Zijn alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan is dat de beslissing.
   b. Zijn niet alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan beslist de meerderheid. Zijn er drie verschillende meningen dan vindt er overleg plaats en als dat niet tot overeenstemming leidt dan beslist de voorzitter.

c. Leidt een bezwaarschrift tot aanpassing van 3 of meer (deel)competenties, dan wordt het rapport geseponeerd.

6. De voorzitter kan indien hij dit wenselijk acht, altijd overleg plegen met de leden over alle aspecten van de afhandeling van het bezwaar.
7. De voorzitter zet de uitspraak als conceptbrief voor de scheidsrechter in het format en verstuurt deze eerst naar de leden van de bezwarencommissie voor akkoord. Bij akkoord wordt het format naar de secretaris gestuurd. Als het rapport wordt aangepast of geseponeerd maakt de voorzitter ook een conceptbrief voor de rapporteur gericht op de onderdelen waarop het rapport wordt aangepast of geseponeerd.
8. De secretaris verwerkt de brieven in de juiste huisstijl en stuurt deze uitspraak naar de (assistent-) scheidsrechter, de bezwarencommissie, de kwaliteitscoaches en voor zover van toepassing naar de rapporteur.
9. Mocht de rapporteur naar aanleiding van de uitspraak vragen hebben, dan kan hij contact opnemen met de kwaliteitscoach, die zo nodig nadere informatie inwint bij de voorzitter van de bezwarencommissie.

4.1.3. Beroepschriften

Het is voor de (assistent-)scheidsrechter mogelijk om tegen een uitspraak van de bezwarencommissie in beroep te gaan. Het beroep kan alleen gaan over een door de bezwarencommissie gemaakte procedurele fout. Hieronder wordt verstaan: het door de bezwarencommissie verkeerd toepassen of verkeerd interpreteren van hetgeen in het Handboek Arbitrage, hoofdstuk 4.1 vermeld staat, dan wel het niet doen van een uitspraak door de bezwarencommissie op één of meerdere in het bezwaarschrift genoemde bezwaarpunten. In het laatste geval hanteert de beroepscommissie uitsluitend de door de (assistent-)scheidsrechter in het bezwaarschrift genoemde argumenten en de eventueel hierbij aangeleverde beelden. Het is niet mogelijk in beroep een nieuwe en of gewijzigde motivering en of nieuwe beelden in te dienen.

Voor zover de beroepscommissie een inhoudelijk oordeel moet vellen, beoordeelt zij de aangevoerde gronden op basis van dezelfde uitgangspunten en werkwijze, zoals dat is beschreven voor de bezwarencommissie. De beroepscommissie geeft alleen haar oordeel op basis van argumenten verwoord in het ingediende beroepschrift op het rapport. Dit betekent dat de beroepscommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het beroepschrift staan opgenomen.

Bij een beroep in het district zal de landelijke bezwarencommissie de rol van beroepscommissie krijgen. Indien er landelijk een beroep wordt ingediend, dan zal er een kamer samengesteld worden bestaande uit drie leden die voorzitter zijn van een bezwarencommissie uit het district en die niet direct betrokken waren bij de totstandkoming van het rapport of afhandeling van het originele bezwaar en niet in welke vorm dan ook bij de wedstrijd betrokken waren. Eén van de leden van de kamer wordt hierbij verzocht de rol van voorzitter op zich te nemen. Deze kamer zal weer opgeheven worden na het behandelen van het beroep. De beroepscommissie wordt bijgestaan door een medewerker arbitrage in de rol van secretaris.

Het beroep dient, uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier, binnen tien werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. Het formulier is hier online te vinden. Een voorbeeld is ook terug te vinden in de bijlagen. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het beroep zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de beroepscommissie.

Een beroepschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de beroepscommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De beroepscommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk zo snel mogelijk kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

De uitspraak van de beroepscommissie is bindend en er zijn binnen de KNVB geen verdere beroepsmogelijkheden meer.

Werkwijze beroepscommissie:
De werkwijze van de beroepscommissie is gelijk aan die van de bezwarencommissie met dien verstande dat de bezwarencommissie een kopie van het beroepschrift krijgt en de uitspraak van de beroepscommissie zowel naar de leden van de bezwaren- als beroepscommissie wordt verzonden.

4.1.4. Verkorte procedure
Aan het eind van het seizoen is een verkorte procedure van kracht voor het indienen van een bezwaarschrift of beroepschrift. Dit om zo spoedig mogelijk na de competitie de definitieve ranglijst op te stellen. Na het laatste speelweekend moet een bezwaarschrift binnen 3 werkdagen na ontvangst van het rapport binnen zijn. Een beroepschrift moet binnen 3 werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie worden ingediend.

5. PROMOTIE EN DEGRADATIE

5.1. Algemene bepalingen
Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene tenminste het aantal (na)competitie-/bekerwedstrijden in functie is geweest als (assistent-)scheidsrechter, zoals in de tabel is weergegeven. Overigens moeten deze wedstrijden wel behoren tot het wedstrijdpakket van de desbetreffende (assistent-) scheidsrechter.
Indien het minimum aantal wedstrijden niet wordt gehaald dan vindt in principe degradatie naar een groep lager plaats.

Senioren	**ZASA + ZAAA**	**ZASB/ZOSB + ZAAB/ZOAB**	**ZASC/ZOSC + ZOAC/ZOAC**	**ZASD/ZOSD + ZOAD/ZOAD**	**ZASE/ZOSE + ZASF/ZOSF**	**Overige groepen senioren**
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	24	22	20	20	18
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	26	22	20	18	18	16
Beschikbaarheid op de dag	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	150	100	60

Jeugd	**ZAJA**	**ZAJB**	**ZAJC**	**ZAJD**	**Overige groepen jeugd**
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	18	18	18	16
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	20	16	16	16	14
Beschikbaarheid op de dag	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	100	100	60	30

5.2. Dispensatieregeling

Dispensatie is alleen aan te vragen indien het minimum aantal te fluiten wedstrijden niet gehaald gaat worden. Op het moment dat een official gerapporteerd is valt deze onder de reguliere P/D regeling en wordt in principe geen dispensatie toegekend. Over dispensatie is het volgende bepaald:

- **Medische reden**: De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een langdurige niet-inzetbaarheid om medische reden;
- **Zwangerschap**: De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap;
- **Uitzending naar buitenland**: De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;
- Bij **overlijden** of ziekte van de echtgeno(o)t(e) of van een tot het gezin behorend kind, pleeg- of aangetrouwd kind van de (assistent-)scheidsrechter, alsmede bij overlijden van één zijner (schoon)-ouders of stief/-pleegouders; De (assistent-)scheidsrechter heeft hiervan melding gemaakt;

Op basis van deze uitzonderingsbepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen. Het aanvragen van dispensatie betekent niet automatisch dat deze ook altijd wordt toegekend.
Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie. Dispensatie wordt niet twee seizoenen achter elkaar gegeven. Het dispensatieverzoek moet voor 1 mei binnen zijn.
Het minimum aantal rapporten hoeft niet leidend te zijn voor promotie/degradatie besluiten. De reden hiervoor is dat de (assistent-)scheidsrechter geen invloed heeft op het aantal uitgebrachte rapporten wanneer hij voldoende beschikbaar is geweest. Op basis van één rapport is het niet wenselijk om een (assistent-)scheidsrechter te laten promoveren of degraderen.

5.3. FIFA Fitness test

Onderstaand de categorieën voor handhaving, promotie of wedstrijden boven het pakket.

Scheidsrechters

Scheidsrechters			
Category Men	Sprint 40 meter	Interval 75m / 25m	
1	6.00 sec	15 sec / 18 sec	
2	6.10 sec	15 sec / 20 sec	
3	6.20 sec	15 sec / 22 sec	
4	6.40 sec	17 sec / 24 sec	
5	6.50 sec	17 sec / 24 sec	
Women			
1	6.40 sec	17 sec / 20 sec	
2	6.50 sec	17 sec / 22 sec	
3	6.60 sec	17 sec / 24 sec	

Senioren zaterdag A	category 2 men
Senioren zaterdag/zondag B	category 3 men
Senioren zaterdag/zondag C	category 4 men
Senioren zaterdag/zondag D	category 4 men
Zaterdag jeugd A	category 4 men
Zaterdag jeugd B	category 4 men

Assistent-scheidsrechters

Assistent-scheidsrechters			
Category Men	Coda -	Sprint 30 meter	Interval 75m / 25m
1	10.00 sec	4.70 sec	15 sec / 20 sec
2	10.10 sec	4.80 sec	15 sec / 22 sec
3	10.20 sec	4.90 sec	15 sec / 24 sec
4	11.00 sec	5.10 sec	17 sec / 24 sec
Women			
1	11.00 sec	5.10 sec	17 sec / 22 sec
2	11.10 sec	5.20 sec	17 sec / 24 sec
3	11.20 sec	5.30 sec	17 sec / 26 sec

Senioren zaterdag ASR A	category 2 men
Senioren zaterdag/zondag ASR B	category 3 men
Senioren zaterdag/zondag ASR C	category 4 men
Senioren zaterdag/zondag ASR D	category 4 men

Landelijke officials met een dubbelfunctie dienen te allen tijde de zwaarste test te lopen. Dit wordt voor aanvang van het seizoen gecommuniceerd met de officials die het betreft.

Als voorbeeld:
- Official is assistent-scheidsrechter in groep AB en scheidsrechter in groep SC, dan de test lopen voor groep assistent-scheidsrechter AB.
- Official is zowel scheidsrechter als assistent-scheidsrechter in groep SC/AC, dan de test lopen voor groep assistent-scheidsrechter AC.
- Official is zowel scheidsrechter als assistent-scheidsrechter in groep SB/AB, dan de test lopen voor groep scheidsrechter SB.

5.3.1. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC

a. Behalen van de spelregeltoets met minimaal een 7.
b. Behalen van de FIFA Fitnesstest.
c. Minimaal 2 landelijke bijeenkomsten bijwonen.

Testmomenten

Voor de (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC worden vier testmomenten vastgesteld t.w. Kick-off in augustus en herkansingen in de maanden september, oktober en november. De official wordt in de gelegenheid gesteld om maximaal aan drie van de vier testmomenten deel te nemen.
Daarnaast wordt er voor (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC die langdurig niet beschikbaar zijn geweest in mei een testmoment gepland.
Voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare (assistent-)scheidsrechters.

- De (assistent-)scheidsrechter is in de periode augustus t/m november niet actief geweest.
- De (assistent-)scheidsrechter heeft een medische verklaring waaruit blijkt dat hij of zij niet actief kon zijn in de periode augustus t/m november.
- De (assistent-)scheidsrechter heeft een andere reden dan een medische waarom hij in de periode augustus t/m november niet actief kon zijn. Deze reden is besproken met de technische staf en heeft geleid tot dispensatie.

(Assistent-)scheidsrechters in de groepen SB en SC en AB en AC die in aanmerking willen komen voor wedstrijden boven hun pakket dienen:

- In eerste instantie de FIFA Fitnesstest van het eigen niveau te hebben behaald.

- Daarna de FIFA Fitnesstest van één niveau hoger met gunstig gevolg af te leggen.

Als beide testen zijn gehaald kan de technische staf besluiten iemand boven zijn pakket aan te stellen.

Gevolgen

Ad a.
Wanneer niet voldaan wordt aan het behalen van de spelregeltoets krijgt de (assistent-)scheidsrechter twee herkansingen. Bij het niet halen van de twee herkansingen zal de (assistent-) scheidsrechter per direct worden teruggeplaatst naar een niveau lager. Het niet deelnemen aan de herkansingen heeft eveneens tot gevolg~~:~~ dat de (assistent-) scheidsrechter per direct wordt teruggeplaatst naar een niveau lager.

Ad b.
Er worden maximaal 4 testen per seizoen georganiseerd. Alleen de reiskosten van de 1e test waaraan wordt deelgenomen zullen worden vergoed.

Een (assistent-)scheidsrechter wordt niet op het hoogste niveau van het wedstrijdpakket behorende bij zijn niveau aangesteld zolang hij/zij de FIFA Fitnesstest (category eigen groep) niet met gunstig gevolg heeft afgelegd.

- Senioren zaterdag A / Senioren zaterdag ASR A — geen 2e divisie
- Senioren zaterdag/zondag B / Senioren zaterdag/zondag ASR B — geen 3e divisie
- Senioren zaterdag/zondag C / Senioren zaterdag/zondag ASR C — geen Hoofdklasse

Indien een (assistent-)scheidsrechter na de vier testmomenten (aug-sept-okt-nov) de FIFA Fitness test van zijn eigen niveau niet met gunstig gevolg heeft afgelegd, zal hij/zij per direct worden teruggeplaatst naar een niveau lager.
Uitzondering hierop kunnen zijn, degene die langdurig niet beschikbaar zijn (geweest) en aan de voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare (assistent-)scheidsrechters' hebben voldaan. Het voorgaande is ter beoordeling aan de technische staf.

Ad c.
Wanneer blijkt dat niet is voldaan aan de eis van het bijwonen van 2 landelijke bijeenkomsten zal de (assistent-) scheidsrechter, ongeacht zijn ranking, het volgende seizoen automatisch actief zijn in eerstvolgende lagere groep. Reiskosten voor de 2 of 3 landelijke bijeenkomsten worden vergoed.

Naast bovenstaande voorwaarden wordt maximale inzetbaarheid verwacht van de landelijke officials. Dit betekent dat alleen bij uitzonderlijke gevallen of blessures afgezegd kan worden.

5.3.2. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SD, JB en AD

(Assistent-)scheidsrechters SD, JB en AD die in aanmerking willen komen voor promotie of voor wedstrijden boven hun pakket, worden in de gelegenheid gesteld om maximaal twee van de drie testmomenten (september, oktober en november) deel te nemen. Deze testmomenten zullen centraal in Zeist en in de steunpunten worden georganiseerd.
Daarnaast wordt er voor de (assistent-)scheidsrechters SD, JB en AD in mei per steunpunt een laatste testmoment in gepland. Na dit laatste testmoment is er geen mogelijkheid meer om te herkansen.

5.4. Promotie/degradatieregeling

De p/d regeling, zowel landelijk als district, wordt uiterlijk eind september 2017 gecommuniceerd.

6. ROND WEDSTRIJDEN

6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer

Het meenemen van gasten dient te worden beperkt tot *maximaal één persoon*. Wij vragen bij het meenemen van gasten aandacht te besteden aan de presentatie inclusief kleding van betrokkenen. Deze dient representatief te zijn.

In alle gevallen geldt dat de gast *niet aan de bestuurstafel* mag plaatsnemen, zich op de achtergrond dient te houden en ter begeleiding van de scheidsrechter aanwezig is. Vergeet niet dat gasten vaak het imago van de arbitrage mede bepalen.

6.2. Bezoek bestuurskamer

De scheidsrechter is verplicht na afloop van de wedstrijd de bestuurskamer te bezoeken. Het is onwenselijk en niet passend in ons beleid van openheid, wanneer dit wordt nagelaten. De scheidsrechter dient binnen 45 minuten na het laatste fluitsignaal in de bestuurskamer aanwezig te zijn.

Ten aanzien van de lengte van je verblijf in de bestuurskamer vragen we je gezonde verstand te gebruiken, eveneens ten aanzien van het gebruik van alcoholische consumpties. Indien de scheidsrechter de bestuurskamer verlaat, dienen ook de assistenten en de vierde official de bestuurskamer te verlaten (indien van toepassing). Het is assistenten en de vierde official toegestaan om eerder dan de scheidsrechter de bestuurskamer te verlaten.

Onregelmatigheden
Bij onregelmatigheden in de begeleiding, zoals een onbehoorlijke ontvangst, slechte parkeerplaatsen en dergelijke dient hiervan melding te worden gemaakt bij de afdeling arbitrage. De KNVB neemt vervolgens afhankelijk van de melding contact op met de desbetreffende vereniging.

6.3. Coaches en rapporteurs

Bezoek bestuurskamer en kleedkamer
Alleen de door de afdeling arbitrage aangewezen coaches en rapporteurs bezoeken de wedstrijden en de bestuurskamers. Wij gaan ervan uit dat de coaches en rapporteurs alleen naar de wedstrijd gaan en geen extra mensen meenemen. Bij een bezoek aan de bestuurskamer dient zorg te worden besteed aan een representatieve uitstraling en zijn alcoholische consumpties voor en tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Het is niet mogelijk om andere personen mee te nemen in de bestuurskamer. Het geven van commentaar op de arbitrage in het bijzijn van derden is onwenselijk.
Bezoek aan de bestuurskamer is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld.

Bijzondere voorvallen
Bijzondere voorvallen tijdens wedstrijden dienen door coaches en rapporteurs zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Voorbeelden van bijzondere voorvallen zijn: (tijdelijke) onderbrekingen van wedstrijden, uitvallen official, molestaties en problemen na afloop.
Urgente meldingen kunnen worden doorgegeven aan de weekenddienst van je district. Minder urgente meldingen kunnen per mail doorgegeven worden aan de afdeling arbitrage van je district.

6.4. Mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier

Hier is alle informatie over het Mobiel Digitaal Wedstrijdformulier (MDWF) te vinden:

www.knvb.nl/mdwf

Voor noodgevallen als gevolg van bijvoorbeeld internet- en computerstoringen bij Sportlink of bij de vereniging, is er een noodformulier (digitaal) ter beschikking. Dit formulier is een PDF-bestand, wat je (digitaal) in kunt vullen met Adobe Reader en vervolgens kunt mailen aan de KNVB.

6.5. Onweer

In geval van onweer dient de scheidsrechter als volgt te handelen:

a. Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, vraag beide assistent-scheidsrechters alert te zijn op eventuele onweersontwikkeling.
b. Onweer wordt gevaarlijk voor spelers, toeschouwers enz. als de tijd die verloopt tussen het zien van de bliksemflits en de daaropvolgende donder minder is dan 10 seconden. Dit betekent dan dat het onweer zich globaal op 3 km afstand bevindt. Aangezien onweer zich snel kan verplaatsen, is het dan tijd maatregelen te treffen. Het bovenstaande is een vuistregel die niet altijd opgaat. Onweer kan zich soms plotseling aankondigen, al gaat er meestal wel een dreigende weersontwikkeling aan vooraf. Blijf alert op dergelijke ontwikkelingen!
c. Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden, onderbreek de wedstrijd dan onmiddellijk.
d. Spelers, scheidsrechter en assistent-scheidsrechters dienen zich terug te trekken in de kleedgebouwen.
e. De scheidsrechter meldt de reden van de (tijdelijke) onderbreking van de wedstrijd aan de beide aanvoerders. Het bestuur van de ontvangende vereniging zal via de geluidsinstallatie aan de toeschouwers verzoeken een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming.
f. De wedstrijd kan ten hoogste 30 minuten worden onderbroken. Daarna dient de wedstrijd definitief te worden gestaakt. Eerder definitief staken is mogelijk als bijvoorbeeld door enorme neerslag het veld inmiddels onbespeelbaar is geworden. Het definitief staken binnen 30 minuten moet echter altijd een uitzondering zijn.

6.6. Racisme en bedreiging

Scheidsrechters krijgen wel eens te maken met racisme en bedreigingen. Niet altijd is dan duidelijk wat de beste manier is om hiermee om te gaan. De technische staf amateurvoetbal heeft daarom een stappenplan opgesteld, dat als handvat kan dienen.

Racisme

Wanneer een speler naar je toe komt met de mededeling dat hij zich gediscrimineerd voelt onderneem dan de volgende stappen:

- Luister naar de speler en toon zichtbaar voor iedereen empathie;
- Vraag aan de speler wat hij van je verwacht, mocht de speler niet door willen spelen ga dan in overleg met beide aanvoerders;
- Stem de volgende opties af:
    - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
    - Om laten roepen dat de wedstrijd gestaakt wordt bij de eerst volgende racistische uitlating uit het publiek;
    - Eventuele optie is tijdelijk staken, naar inschatting van de scheidsrechter samen met de aanvoerders;
    - Wanneer er tijdelijk gestaakt wordt bespreek dan het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, technische staf en eventueel het bestuur;

- Definitief staken is het uiterste middel en moet altijd plaatsvinden in overleg met beide partijen;
- Meld eventuele incidenten altijd aan de KNVB.

Bedreiging van een official

- Wanneer een official zich vanuit het publiek bedreigd voelt dan moet hij dit melden bij de scheidsrechter;
- Staak de wedstrijd tijdelijk en ga in overleg met de beide aanvoerders om het vervolg van de wedstrijd te bespreken, geef de aanvoerders mogelijkheid om dit te bespreken met bijvoorbeeld het bestuur;
- Zorg er zoveel mogelijk voor dat de wedstrijd wordt uitgespeeld. Geef de ruimte aan de vereniging om met een passende oplossing te komen, die de veiligheid van het arbitraal trio garandeert;
- Meld eventuele incidenten altijd aan de KNVB.

6.7. Pupil van de week

De pupil van de week mag gedurende de gehele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten. Na de aftrap verlaat hij (en zijn eventuele begeleiders) het speelveld. De pupil van de week telt mee in het aantal personen op de bank.

6.8. Vrije toegang bij wedstrijden

KNVB-scheidsrechters hebben vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal.

Tot de wedstrijden in de sectie betaald voetbal hebben uitsluitend toegang de houders van een toegangsbewijs betaald voetbal. In vele gevallen zijn er speciale afspraken gemaakt tussen betaald voetbal organisaties en de plaatselijke of regionale COVS-groep(en).

Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Dit komt omdat bij enkele wedstrijden van tevoren de inschatting wordt gemaakt dat alle beschikbare kaarten worden verkocht. Om in dat geval teleurstelling op de wedstrijddag zelf te voorkomen, is deze regeling ingesteld. Indien de regeling van toepassing is, wordt dit vooraf gepubliceerd op KNVB.nl en op de website van de desbetreffende clubs.

6.9. Spelerspas

De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het juiste veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter.

Visuele controle van de spelerspas voorafgaand aan de wedstrijd

1. Op een door de scheidsrechter, in overleg met beide aanvoerders/leiders, te bepalen tijdstip/locatie voor de wedstrijd melden de teams zich bij de scheidsrechter.
Voor de locatie zijn twee opties:
   - in of bij de kleedkamers
   - op het veld

2. De visuele controle van de spelerspas kan worden uitgevoerd op de smartphone van de scheidsrechter. Mocht hij niet in het bezit zijn van een smartphone dan is het thuisspelende team verantwoordelijk voor het leveren van een smartphone. De scheidsrechter moet dan inloggen op de wedstrijdzaken app met zijn eigen inloggegevens.

3. De aanvoerders / leiders van beide teams zijn verantwoordelijk voor een goed verloop van de controle en assisteren de scheidsrechter. De reeds aanwezige wisselspelers worden in de visuele controle meegenomen.

4. Indien de scheidsrechter twijfelt over de identiteit van een (wissel)speler kan hij de betreffende (wissel)speler verzoeken om een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht. Wanneer de identiteit is vastgesteld mag de speler meespelen.

5. De scheidsrechter verwijdert de (wissel)speler, waarvan hij de identiteit niet heeft kunnen vaststellen, van het wedstrijdformulier.

Visuele controle van de spelerspas na de wedstrijd
1. Op een door de scheidsrechter, in overleg met beide aanvoerders/leiders, te bepalen tijdstip/locatie na de wedstrijd melden de spelers die later aanwezig waren of zijn toegevoegd zich bij de scheidsrechter. De scheidsrechter voert de mutaties in de teamopgave door.
Voor de locatie zijn drie opties:
- in of bij de kleedkamers
- in de kleedkamer van de scheidsrechter
- op het veld

2. Indien de scheidsrechter twijfelt over de identiteit van een (wissel)speler kan hij de betreffende (wissel)speler verzoeken om een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht.

3. De scheidsrechter voegt ook de (wissel)speler, waarvan hij de identiteit niet heeft kunnen vaststellen, toe aan het wedstrijdformulier incl. de eventuele disciplinaire straffen. Hierna maakt hij melding bij de afd. tuchtzaken van de KNVB van het ongerechtigd meespelen van deze speler.

4. Door verzending van het digitale wedstrijdformulier, verklaart de scheidsrechter onder andere de visuele controle te hebben uitgevoerd.

6.10. Trainerslicentie

Voor trainer-coaches bestaat er een licentiesysteem. Dit systeem draagt eraan bij dat de kennis van trainer-coaches up-to-date blijft. Daarnaast streeft de KNVB naar een waterdicht controlesysteem om te zorgen dat iedere vereniging een trainer-coach met een geldige licentie heeft.

De scheidsrechter controleert voorafgaande aan de wedstrijd of de opgegeven trainer-coach dezelfde persoon is als die aanwezig is. Is dat niet zo, dan moet de scheidsrechter deze trainer-coach van het formulier verwijderen. De scheidsrechter kan zelf eventueel ook de trainer-coach vervangen of toevoegen aan het formulier.

Indien de licentie te laag is voor het niveau waarop de wedstrijd gespeeld wordt, dan zal de trainerslicentie wel zichtbaar zijn. Dit wordt achteraf automatisch als overtreding geregistreerd.

Mocht voorafgaande aan de wedstrijd de trainerslicentiepas van één of van beide trainer-coaches niet in orde zijn, dan kan de wedstrijd worden gespeeld. **De trainer-coach kan zijn functie tijdens de wedstrijd gewoon uitvoeren.**

7. TUCHTZAKEN

7.1. Strafrapporten

De strafrapporten van de rode kaarten dienen digitaal door de scheidsrechter in het OP te worden ingevoerd. Dit gaat via het beantwoorden van een vragenlijst. Graag ontvangen wij deze antwoorden voor de volgende werkdag 12.00 uur.
Mocht er meer informatie nodig zijn dan zal de vragenlijst ook voor de assistent-scheidsrechters en 4e official in het OP verschijnen.
Indien een teamofficial wordt weggestuurd of een wedstrijd wordt gestaakt zal dezelfde procedure gelden en ook een vragenlijst in het OP van de scheidsrechter verschijnen.

Er geldt een andere regeling als een official uit het amateurvoetbal staat aangesteld bij een Betaald Voetbal wedstrijd. Bij de reservecompetitie, eredivisie vrouwen of 1e / 2e ronde KNVB beker dienen evt. strafrapporten BV op de eerst volgende werkdag voor 9.30 uur ingestuurd te worden naar aanklager@knvb.nl.

7.2. Noodnummer KNVB

Sinds maart 2013 bestaat de hulplijn voor noodgevallen. Dit is een samenwerking tussen het Ministerie van Veiligheid & Justitie en de KNVB. Indien er na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor leden van de KNVB een speciaal telefoonnummer beschikbaar.

Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via **0800-2299555**. Een melding wordt direct doorgegeven aan de politie en de KNVB. Indien noodzakelijk gaat de politie direct ter plaatse om de orde te herstellen en eventueel aangiften op te nemen. Zo nodig wordt Slachtofferhulp ingeschakeld. De KNVB neemt direct contact op met de melder om het verhaal aan te horen. Wanneer daar behoefte aan is denkt de voetbalbond met de (assistent-)scheidsrechter mee over mogelijke vervolgstappen.

Aangeraden wordt om dit nummer in je telefoon te zetten, zodat je het snel kunt bellen in geval van nood op of rond het voetbalveld.

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, meer informatie vind je hierover op: https://www.arag.nl/over-arag/knvb/scheidsrechters.

7.3. Strafcodes gele- en rode kaart

Alle gele kaarten zijn ondergebracht in één strafcode, voor de directe rode kaarten bestaan er zes codes. Daarnaast is er de code ‘Overige overtredingen begaan door teamofficials’. Deze codes worden aangevuld met specificatievragen. Hierna ontstaat een doorgaans voldoende helder beeld van de bijbehorende overtreding en worden er in eerste instantie geen aanvullende rapportages van (assistent-)scheidsrechters meer verlangd.

Na het invoeren van (een) strafcode(s) op het DWF ontvangt de scheidsrechter een aantal (gesloten) specificatievragen. Deze vragen zijn door hem/haar aan de hand van voorbeelden snel en eenvoudig in te vullen. De specificatievragen zijn er om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechter alsnog een aanvullende verklaring instuurt. Als dit het geval is, ontvangt hij/zij direct een link naar het bijbehorende rapportageformulier. Bij zware overtredingen of vermoedelijke excessen zijn scheidsrechters (nog) altijd verplicht een verklaring in te sturen.
Overigens kan een KNVB-scheidsrechter ervoor kiezen om de specificatievragen niet direct tijdens het invullen van het DWF te beantwoorden; dit kan hij/zij ook thuis in het Official Portaal invullen.

Verder is het handig om het Spelregelboekje bij de hand te hebben en in algemene zin bekend te zijn met de inhoud hiervan.

De acht strafcodes zetten we ook hier op een rij:

Strafcode 1	Gele kaart
Strafcode 2	Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans
Strafcode 3	Ernstig gemeen spel (tijdens een duel om de bal)
Strafcode 4	Gewelddadige handeling (buiten een duel om de bal)
Strafcode 5	Beledigen
Strafcode 6	Bedreigen
Strafcode 7	Spuwen
Strafcode 8	Overige overtredingen begaan door teamofficials

8. KLEDING EN MATERIALEN

8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden

Van een KNVB-scheidsrechter wordt verwacht dat hij een representant is van de KNVB. De kleding dient hier op te worden aangepast. Dit betekent dat van een (assistent-)scheidsrechter mag worden verwacht dat zijn kledingkeuze representatief is en neutraal (bijvoorbeeld geen clubuitingen).

8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden

Een scheidsrechterstenue is in principe zwart. Met dien verstande dat een scheidsrechter te allen tijde een tenue dient te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is het noodzakelijk **uniformiteit in kleding** tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechters af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal zullen alleen de officiële scheidsrechtersbadge moeten dragen. Dit betreft een losse badge of het bedrukte logo van de KNVB zoals in het betaald voetbal gebruikelijk is. Op het KNVB/ARAG shirt is het officiële KNVB-logo gedrukt. Indien dit logo op het shirt aanwezig is, hoeven scheidsrechters niet het scheidsrechtersembleem op de linkerborst te dragen. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen.

8.3. Kledingadvies Tweede en Derde divisie

Voor de Tweede en Derde divisie wedstrijden zullen kledingadviezen worden verstrekt. Dit advies wordt in de week voorafgaande aan de wedstrijd met de desbetreffende scheidsrechter gecommuniceerd. Graag ontvangen wij altijd een reactie over het kledingadvies op av-wedstrijdzaken@knvb.nl. We vragen de scheidsrechter om dit verder af te stemmen met de assistent-scheidsrechters en vierde official.

9. MEDIABELEID

9.1. Algemeen

De KNVB streeft naar openheid en transparantie, ook daar waar het de arbitrage betreft. Dit betekent dat in principe interviewverzoeken met scheidsrechters, assistent-scheidsrechters of leden van de technische staf worden gehonoreerd.

De afdeling acht het raadzaam interviewaanvragen voor de arbitrage door persvoorlichting te coördineren. De afdeling persvoorlichting adviseert het scheidsrechterskorps interviewverzoeken naar persvoorlichting@knvb.nl door te laten sturen, of de aanvrager telefonisch contact op te laten nemen met het persnummer 0343-499224.

De afdeling persvoorlichting biedt daarnaast een faciliterende en ondersteunende rol bij interviewverzoeken voor zowel scheidsrechters, assistent-scheidsrechters evenals de technische staf. Dit heeft diverse voordelen. Allereerst neemt de afdeling de organisatie rond het interview uit handen. Daarnaast zal de afdeling de arbitrage waar nodig voorbereiden, adviseren en begeleiden. Tot slot vraagt de afdeling persvoorlichting de betreffende aanvrager het interview op te sturen naar de KNVB alvorens het te publiceren. Dit voorkomt de eventuele publicatie van feitelijke onjuistheden of dat de context van het gesprek niet overeenkomt met het interview. Indien het interviewverzoek op eigen initiatief gehonoreerd en georganiseerd wordt, adviseert de afdeling persvoorlichting de arbitrage te vragen of zij zelf het interview voorafgaand aan publicatie mogen inzien.

Daarnaast is met de zendgemachtigden de afspraak gemaakt dat scheidsrechters (als woordvoerders van het arbitraal kwartet) desgevraagd wedstrijdsituaties c.q. beslissingen toelichten op camera in het geval daar behoefte aan is. De scheidsrechter in kwestie heeft te allen tijde het recht de wedstrijdbeelden te zien, alvorens een toelichting te geven. De zendgemachtigden zijn op de hoogte van deze afspraak. Bij twijfel over de inhoud van de toelichting dan wel eventuele redenen om er vanaf te zien, neemt de scheidsrechter contact op met de afdeling persvoorlichting. Alleen in gezamenlijk overleg met persvoorlichting kan tot de beslissing worden gekomen géén toelichting op camera te geven. De afdeling persvoorlichting is ook buiten kantoortijden bereikbaar om de arbitrage bij mediaoptreden te adviseren en/of te ondersteunen

10. SPELREGELWIJZIGINGEN SEIZOEN 2017/'18

De International Football Association Board heeft een groot aantal wijzigingen doorgevoerd in de spelregels. Je kan de meest recente versies van de spelregels en de spelregelwijzigingen vinden op: http://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/spelregels/spelregeldocumenten

11. FYSIEK

11.1. Verzekeringen

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien u hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met het districtskantoor. Informatie over deze verzekeringen kunt u ook downloaden op www.knvb.nl. Klik op “online bibliotheek” en zoek op “verzekering”.

11.1.1. Collectieve rechtsbijstandverzekering

Ten behoeve van (assistent-)scheidsrechters, secretarissen en tijdwaarnemers.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 29-11-1995
Rechtsbijstand
De verzekering biedt verhaals- en strafrechtsbijstand ten behoeve van verzekerden, ter zake van geschillen voortvloeiende uit de verzekerde activiteiten, voor zover verzekerde in dat geschil is getroffen in een op geld waardeerbaar belang.

Wie zijn verzekerd?
- Door de KNVB aangestelde (assistent-)scheidsrechters.
- Clubgebonden officiële scheidsrechters.
- Door de KNVB aangestelde secretarissen en tijdwaarnemers.
- De nagelaten betrekkingen van een verzekerde, indien en voor zover zij een vordering kunnen instellen tot voorziening in de kosten van levensonderhoud naar aanleiding van een verzekerde gebeurtenis.

Verzekerd bedrag
- Kosten in verband met door de verzekeraar zelf verleende rechtsbijstand worden onbeperkt vergoed.
- Externe (advocaat)kosten worden vergoed tot maximaal € 25.000,00.

Wanneer geldig?
Tijdens het optreden als (assistent)scheidsrechter etc. (zie: wie zijn verzekerd?), inclusief de heenreis en voorbereiding tot maximaal 2 uur voor aanvang van de wedstrijd, alsmede de nazorg en terugreis tot maximaal 2 uur na afloop van de wedstrijd.

Dekkingsgebied
Europa en de landen rondom de Middellandse Zee.

Onvermogendheidsdekking
Vergoeding, tot maximaal € 1.250,00 van de schade ten gevolge van de onrechtmatige daad van een ander, ingeval de dader de schade niet kan betalen, respectievelijk hiervoor niet is verzekerd. Hiervoor geldt een eigen risico van € 125,00.

Uitsluitingen
- Rechtsbijstand bij het voeren van verweer tegen vorderingen uit onrechtmatige daad of daarvoor in de plaats komende verhaalsacties.
- Rechtsbijstand voor zaken waarbij de verzekeraar meer kosten moet maken doordat de zaak te laat is gemeld.
- Bij verhaalsacties tussen verzekerden onderling.

Schademelding
Melding van een schade c.q. van een zaak waartoe men rechtsbijstand behoeft, dient plaats te vinden bij brief aan Aon Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - DL201701.

Ondersteuning via ARAG
Ook ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning. Meer informatie vind je hierover op: https://www.arag.nl/over-arag/knvb/scheidsrechters.

11.2. Behandeling blessures
Voor behandeling van blessures verwijzen wij u naar de site van het Sport Medisch Centrum KNVB, http://www.smcknvb.nl/

12. TOT SLOT

Alles waarin dit handboek niet voorziet, beslist het bestuur amateurvoetbal.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 - SPEELDAGENKALENDER 2017/’18

Zie volgende pagina.

Datum	Schema 18	Schema 16	Schema 14 Vakantieregio Zuid	Schema 14 Vakantieregio Midden-Noord	Schema 12 Vakantieregio Zuid	Schema 12 Vakantieregio Midden-Noord	
19/20 augustus	KNVB Beker Q1	KNVB Beker Q1					
23 augustus	KNVB Beker Q2	KNVB Beker Q2					
26/27 augustus	WD 1						
2 / 3 september	WD 2	WD 1	B 1	B 1	B 1	B 1	
9 / 10 september	WD 3	WD 2	B 2	B 2	B 2	B 2	
16 / 17 september	WD 4	WD 3	B 3	B 3	B 3	B 3	
23 / 24 september	WD 5	WD 4	WD 1	WD 1	WD 1	WD 1	
30 sept / 1 okt	WD 6	WD 5	WD 2	WD 2	WD 2	WD 2	
7 / 8 oktober	WD 7	WD 6	WD 3	WD 3	WD 3	WD 3	
14 / 15 oktober	WD 8	WD 7	WD 4	WD 4	WD 4	WD 4	Herfstvakantie M / Z
21 / 22 oktober	WD 9	WD 8	WD 5	WD 5	B / I	B / I	Herfstvakantie N / M / Z
28 / 29 oktober	WD 10	WD 9	WD 6	WD 6	WD 5	WD 5	Herfstvakantie N
4 / 5 november	WD 11	WD 10	WD 7	WD 7	WD 6	WD 6	
11 / 12 november	I	I / B	I / B	I / B	WD 7	WD 7	
18 / 19 november	WD 12	WD 11	WD 8	WD 8	WD 8	WD 8	
25 / 26 november	WD 13	WD 12	WD 9	WD 9	WD 9	WD 9	
2 / 3 december	WD 14	WD 13	WD 10	WD 10	WD 10	WD 10	
9 / 10 december	WD 15	WD 14	WD 11	WD 11	WD 11	WD 11	
16 / 17 december	WD 16	WD 15	WD 12	WD 12	B / I	B / I	
23 / 24 december	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	Winterstop
30 / 31 december	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	Winterstop
6 / 7 januari	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	Winterstop
13 / 14 januari	WD 17	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	Winterstop
20 / 21 januari	WD 18	WD 16	VRIJ	VRIJ	VRIJ	VRIJ	Winterstop
27 / 28 januari	WD 19	WD 17	WD 13	WD 13	VRIJ	VRIJ	
3 / 4 februari	WD 20	WD 18	WD 14	WD 14	B / I	B / I	
10 / 11 februari	I	I / B	I / B	WD 15	VRIJ	WD 12	Carnaval - Aangeven ja/nee voetballen
17 / 18 februari	WD 21	WD 19	I / B	WD 16	I / B	WD 13	Voorjaarsvakantie Z
24 / 25 februari	WD 22	WD 20	WD15	I / B	WD 12	I / B	Voorjaarsvakantie N / M / Z
3 / 4 maart	WD 23	I / B	WD 16	I / B	WD 13	I / B	Voorjaarsvakantie M / N
10 / 11 maart	WD 24	WD 21	WD 17	WD 17	WD 14	WD 14	
17 / 18 maart	WD 25	WD 22	WD 18	WD 18	WD 15	WD 15	
24 / 25 maart	I	WD 23	WD 19	WD 19	WD 16	WD 16	
31 mrt / 1 apr (evt. 2 apr i.o.o.)	WD 26 + I	WD 24	WD 20	WD 20	VRIJ	VRIJ	Pasen
7 / 8 april	WD 27	WD 25	WD 21	WD 21	WD 17	WD 17	
14 / 15 april	WD 28	WD 26	WD 22	WD 22	WD 18	WD 18	
21 / 22 april	WD 29	WD 27	WD 23	WD 23	WD 19	WD 19	
28 / 29 april	WD 30	I / B	I / B	I / B	I / B	I / B	Meivakantie N / M / Z
5 / 6 mei	WD 31	I / B	I / B	I / B	I / B	I / B	Meivakantie N / M / Z
Woensdag 9 / donderdag 10 mei	I	I / B	I / B	I / B	I / B	I / B	Hemelvaart / Bekerfinale standaard
12 / 13 mei	WD 32	W D28	WD 24	WD 24	WD 20	WD 20	
19 / 20 mei	WD 33	WD 29	WD 25	WD 25	WD 21	WD 21	Pinksteren
26 / 27 mei	WD 34	WD 30	WD 26	WD 26	WD 22	WD 22	
29 - 31 mei	Nacompetitie	Nacompetitie					
2 / 3 juni	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Bekerfinaledag (overige bekerfinales)
5 – 7 juni	Nacompetitie	Nacompetitie					
9/ 10 juni	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	
16/17 juni			Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	

BIJLAGE 2 - COMPETENTIES (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS

Competenties scheidsrechter	
1. Spelregels	- Juistheid beslissingen - Kaartenbeleid - Consequent handelen
2. Positie kiezen & volgen	- Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Niet in de weg staan - Positie bij spelhervattingen
3. Fysieke verschijning:	- Verzorging - Uitstraling - Kleding - Verhouding Gewicht/Lengte
4. Samenwerken	- Teamplayer - Samenwerking met ASR en 4e off. - Houding voor en na wedstrijden
5. Leiderschap	- Teammanager - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/traininers
6. Verkopen van beslissingen	- Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
7. Communicatie	- Verbaal - Non-verbaal / lichaamstaal - Gebaren - Houding - Mimiek
8. Mentale fitheid	- Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstelling - Incasseringsvermogen - Concentratie / focus
9. Coachbaar	- Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
10. Durf en moed	- Besluitvaardigheid - Durven nemen impopulaire beslissingen - Niet door de druk laten beinvloeden - Verantwoord risico nemen
11. Tactvol opereren	- Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd

Competenties assistent-scheidsrechter	
1. Buitenspel	- Buitenspelwaarneming - Wait & see
2. Positie kiezen & volgen	- Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Volgen voorlaatste verdediger - Lijnbewaking
3. Fysieke verschijning:	- Verzorging - Uitstraling - Kleding - Verhouding Lengte/Gewicht
4. Spelregels	- Juistheid beslissingen (excl.regel 11) - Consequent handelen
5. Samenwerken	- Teamplayer - Samenwerking met SR en 4e official - Houding voor en na wedstrijden
6. Rol in team	- Gepaste (adviserende) rol spelen - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/traininers
7. Verkopen van beslissingen	- Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
8. Communicatie	- Verbaal - Non-verbaal / lichaamstaal - Vlagsignalen conform protocol - Houding conform protocol - Mimiek
9. Mentale fitheid	- Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstelling - Incasseringsvermogen - Concentratie / focus
10. Coachbaar	- Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
11. Durf en moed	- Besluitvaardigheid - Verantwoordelijkheid durven nemen - Niet door de druk laten beinvloeden - Verantwoord risico nemen
12. Tactvol opereren	- Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd

BIJLAGE 3 - UITLEG PUNTENSYSTEEM

Veel scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Mede op basis van de eindranglijst kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. Het is daarom van groot belang dat de rapportage zorgvuldig en uniform geschiedt. Met het huidige rapportagesysteem hebben we de basis hiervoor gelegd. Maar daarmee zijn we er nog niet. Rapporteren bestaat namelijk uit twee elementen, te weten het waarnemen en registreren volgens vastgestelde eisen en vervolgens het kwalificeren (het aankruisen van een vakje) als eindoordeel van alle waarnemingen. Het eerste gaat om feitelijk waarnemen en is daarmee objectief, het aankruisen van een vakje wordt vaak bepaald door de strengheid, danwel tolerantie van de rapporteur. Er is geen sprake van het geven van een cijfer zoals we dat bij het kunstschaatsen en schoonspringen zien, maar het gaat erom dat we de objectiviteit en eenduidigheid van het kwalificeren -in het belang van de scheidsrechter- maximaal waarborgen.

Onderzoek
Nu weten we allemaal dat de ene rapporteur strenger is dan de andere. Op zich hoeft dat geen probleem te zijn als zich dat incidenteel voordoet. Maar wat als je als scheidsrechter in het seizoen meerdere malen wordt beoordeeld door een strenge rapporteur? Dit betekent dan dat het gemiddelde cijfer lager wordt dan dat van de collega, die het geluk heeft gehad meerdere malen door een minder strenge rapporteur te zijn beoordeeld. Drs. Maurice de Hond heeft onderzoek gedaan naar de mate van ‘strengheid’ van rapporteurs. Daaruit kwam het volgende naar voren:

Rapporteurs die ongeveer dezelfde aantallen scheidsrechters in dezelfde klassen hebben gerapporteerd scoren gemiddeld zeer uiteenlopende cijfers. Terwijl het gemiddelde van alle rapporten op 8,6 uitkomt, zijn er rapporteurs die gemiddeld boven de 9.0 uitkomen en anderen die rond de 8.0 zitten. Ter illustratie een voorbeeld van twee rapporteurs (uit hetzelfde district met ongeveer hetzelfde pakket aan beoordeelde scheidsrechters). Ze hebben beiden ongeveer hetzelfde aantal rapporten uitgebracht, maar hun gemiddelde score verschilt sterk.

Rapporteur	Aantal	**Gem.**	*Min.*	*Med.*	*Max.*
X	*42*	**7.96**	*6.8*	*8.0*	*9.1*
Y	*47*	**9.17**	*7.8*	*9.3*	*10.0*

Als een scheidsrechter bij rapporteur X een 9.1 haalt dan behoort hij tot de beste scheidsrechters die rapporteur X heeft gezien. Maar als een scheidsrechter bij rapporteur Y een 9.1 haalt, dan heeft hij een slechtere score dan de meeste scheidsrechters bij deze rapporteur Y hebben gehaald. Ofwel: de invloed van de rapporteurs die de afzonderlijke scheidsrechters in een seizoen hebben gekregen op de eindrangschikking is groot. Dat heeft **niets** te maken met de deskundigheid van de rapporteur, maar uitsluitend met het feit of hij streng dan wel tolerant is. Elke rapporteur heeft zijn eigen norm als het gaat om het aankruisen van het vakje. Dat zou niet moeten en niet mogen maar is kennelijk niet te sturen, hoe duidelijk de instructies ook zijn. En dat is niet goed voor onze scheidsrechters.

Aanpassingen
Welnu, aan die ongewenste situatie wil de KNVB een einde maken. De KNVB wil de cijfers van de ‘strenge’ rapporteurs meer in evenwicht brengen met die van de ‘milde’ rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan het niveau van de rapportage en de integriteit van de rapporteur.

Daarom is besloten deze verschillen vanaf het seizoen 2008/2009 op de volgende wijze weg te nemen. Na de algemene rekenkundige uitleg geven we enkele praktijkvoorbeelden, zodat het allemaal duidelijker wordt. Het basisprincipe wordt als volgt:

Het rapportcijfer van iedere rapporteur wordt omgezet in punten tussen 0 en 100 op basis van alle rapporten die een rapporteur in één seizoen heeft uitgebracht. Heeft een scheidsrechter bij een bepaalde rapporteur het hoogste cijfer gehaald van alle scheidsrechters die deze rapporteur heeft beoordeeld, dan levert hem of haar dat 100 punten op. Als het echter het laagste cijfer is van alle scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld, dan levert dit 0 punten op. De tussenliggende rapportcijfers van deze rapporteurs worden omgezet in een puntenaantal tussen 0 en 100.

We maken dat duidelijk aan de hand van het volgende voorbeeld:
Een rapporteur heeft 40 rapporten uitgebracht. Het laagste cijfer was 7.8 en het hoogste was 9.8. Een scheidsrechter die 7.8 heeft gehaald bij deze rapporteur krijgt hiervoor 0 punten en een scheidsrechter die 9.8 heeft gehaald krijgt 100 punten. Een scheidsrechter die 8.8 heeft gehaald krijgt 50 punten. Het eindcijfer van de scheidsrechter op basis waarvan de eindranglijst wordt bepaald gebeurt op basis van het gemiddelde aantal punten dat een scheidsrechter heeft gehaald. Mocht hij op 100 punten eindigen, dan haalde deze scheidsrechter bij ieder van de rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste cijfer! Het is zeker niet zo dat een scheidsrechter die onderaan is geëindigd met dit puntenaantal bovenaan zal eindigen, maar het heeft zeker duidelijke gevolgen voor de eindranglijst.
De kern van deze methode is dat het niet meer gaat om een gemiddelde van alle rapportcijfers maar om een gewogen gemiddelde van alle rapportcijfers. De objectiviteit is hiermee nog beter gewaarborgd doordat de invloed van subjectieve elementen in de rapportage (het aankruisen van het vakje op basis van de norm van de rapporteur) sterk is teruggebracht.

Het basisprincipe van het puntensysteem nog even op een rij:

- Neem alle rapportcijfers van één rapporteur.
- Geef de scheidsrechter die het hoogste rapportcijfer bij deze rapporteur gehaald heeft 100 punten en de scheidsrechter die het laagste rapportcijfer gehaald heeft 0 punten.
- Zet dan de rapportcijfers van de overige scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld om tot een cijfer tussen de 0 en 100 gerelateerd aan de twee uiterste rapportcijfers.
- Het eindcijfer van een scheidsrechter is het gemiddelde aantal punten die bij de rapporteurs zijn gehaald.
- 100 punten als eindresultaat van een seizoen betekent dan dat die scheidsrechter door alle rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste rapportcijfer heeft gekregen. 0 punten aan het eind van het seizoen betekent dat hij steeds het laagste rapportcijfer heeft gekregen.

Nogmaals een praktijkvoorbeeld
Stel dat het laagste rapportcijfer bij een bepaalde rapporteur een 8 is en het hoogste rapportcijfer een 10. Als een scheidsrechter dan een 9.2 heeft gehaald, dan krijgt hij hiervoor 60 punten en als hij een 8.8 heeft gehaald dan krijgt hij 40 punten. De eindscore wordt dus bepaald door het gemiddelde van deze rangordescores. De gevolgen van deze aanpak maken we duidelijk bij 20 scheidsrechters.

Scheidsrechter	Rapporten			Rangorde		
	Aantal	Gem.	*Punten*	Oorspronkelijk	*Nieuwe berekening*	Versch.
H	10	9.29	*82*	2	*1*	1
F	9	9.26	*82*	3	*2*	1
Q**	8	9.03	*82*	7	*3*	4
M	9	9.18	*81*	5	*4*	1
D*	12	9.38	*81*	1	*5*	-4
B	8	9.16	*78*	6	*6*	0
A	8	9.24	*73*	4	*7*	-3
P	8	8.84	*72*	12	*8*	4
I	8	8.89	*72*	11	*9*	2
S	10	8.89	*71*	9	*10*	-1
O	4	8.80	*69*	15	*11*	4
R	8	8.81	*69*	14	*12*	2
C	9	8.89	*67*	10	*13*	-3
K	7	8.83	*65*	13	*14*	-1
T	8	8.43	*60*	18	*15*	3
G	9	8.66	*56*	16	*16*	0
L	9	8.49	*55*	17	*17*	0
J	9	8.39	*50*	19	*18*	1
E***	6	8.93	*49*	8	*19*	-11
N	8	8.35	*43*	20	*20*	0

Scheidsrechter D* die met 9.38 ruim als eerste was geëindigd in de oorspronkelijke rangorde blijkt bij de nieuwe berekening met een score van 81 punten als 5e geëindigd te zijn. Hij is blijkbaar in het seizoen door minder strenge rapporteurs beoordeeld. Scheidsrechter Q** die met 9.03 met als 7e was geëindigd zou met dit systeem met de score 82 punten als derde zijn geëindigd. Hij had blijkbaar in het seizoen de strengere rapporteurs.
Aan de onderkant zien we dat scheidsrechter E*** die met 8.93 als 8e was geëindigd met het nieuwe systeem met een score van 49 punten als 19e zou zijn geëindigd!

Zoals je ziet wordt bij het eindcijfer uitgegaan van twee decimalen achter de komma. In geval een scheidsrechter onverhoopt tweemaal door dezelfde rapporteur wordt beoordeeld, vervalt het laatste rapport.

Ten slotte
Aan het rapporteren op zich verandert dus niets. Het rapportagesysteem is in de kern objectief maar het blijkt een illusie om hiermee alle rapporteurs eenduidig te laten rapporteren. En dat komt doordat elke rapporteur zijn eigen norm hanteert bij het aankruisen van de vakjes. Dat kunnen we proberen te veranderen maar dat lost minder op dan met dit systeem: het maakt niet meer uit of scheidsrechters door een strenge, danwel een milde rapporteur worden beoordeeld. Dit systeem biedt niet alleen maximale waarborgen voor de objectiviteit, het doet ook recht aan de deskundigheid en integriteit van de rapporteurs. Hieraan wordt niet getwijfeld of getornd. Het gaat erom dat scheidsrechters acteren op het niveau dat hun toekomt en dat dit objectief en eenduidig gebeurt. De KNVB vindt dat dit systeem hieraan optimaal recht doet.

BIJLAGE 4 - FORMULIEREN BEZWAAR EN BEROEP

Bezwaarschrift van een (assistent-)scheidsrechter n.a.v. een ontvangen rapport (zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage veldvoetbal)

Naam (assistent-)scheidsrechter	
Relatienummer	
Wedstrijd	
Datum wedstrijd	
Rapporteur	
Datum verzending bezwaarschrift	

De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Per bezwaarpunt hieronder één blok invullen. Als er bij één (deel)competentie meerdere bezwaren zijn dan voor elk bezwaarpunt een apart blok invullen. Per bezwaarpunt het nummer van de (deel)competentie vermelden. Vervolgens een **korte zakelijke** weergave (maximaal 1500 tekens inclusief spaties, 10 punts Arial) waarom u het niet eens bent met wat de rapporteur heeft vermeld. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen. Als er beelden worden aangevoerd als bewijs, dit bij het bezwaarpunt vermelden.

Beelden: Alleen een clip van de relevante spelsituatie meezenden en geen complete wedstrijd of grote delen van een wedstrijd. De beelden moeten een compleet overzicht geven van de bestreden situatie: indien dit niet zo is, of als de beelden als niet eenduidig geacht worden door een meerderheid van de bezwarencommissie, zal de commissie ze niet meewegen in haar besluit.

Het rapport van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

Bezwaarpunt 1	
Competentie	

Bezwaarpunt 2	
Competentie	

Bezwaarpunt 3	
Competentie	

Bezwaarpunt 4	
Competentie	

Bezwaarpunt 5	
Competentie	

Bezwaarpunt 6	
Competentie	

Bezwaarpunt 7	
Competentie	

Beroepschrift van een (assistent-)scheidsrechter n.a.v. een uitspraak van de bezwarencommissie (zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage veldvoetbal)

Naam (assistent-)scheidsrechter	
Relatienummer	
Wedstrijd	
Datum wedstrijd	
Rapporteur	
Datum verzending beroepschrift	

De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Hieronder per punt uit de uitspraak van de bezwarencommissie een **korte zakelijke** weergave (maximaal 1500 tekens inclusief spaties, 10 punts Arial) waarom u het niet eens bent met de uitspraak, waarbij u verwijst naar het nummer van de uitspraak van de bezwarencommissie waartegen u in beroep gaat. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit de uitspraak, het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen.

Het rapport, het bezwaarschrift en de uitspraak van de bezwarencommissie van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

Punt 1		
Bezwaarpunt uitspraak		

Punt 2		
Bezwaarpunt uitspraak		

Punt 3		
Bezwaarpunt uitspraak		

Punt 4		
Bezwaarpunt uitspraak		

BIJLAGE 5 – UITLEG FIFA FITNESS TEST

De conditietest bestaat voor scheidsrechters uit twee – en voor assistent-scheidsrechters uit drie onderdelen. Bij scheidsrechters is de volgorde: 6 x 40 meter Sprinttest en een High-intensity Run. Bij assistent-scheidsrechters is de volgorde: de CODA test, 5 x 30 meter Sprinttest en een High-intensity Run.
De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke functionaris wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB.
Hieronder vinden jullie een gedetailleerdere uitleg van de FIFA fitness test.

Fitness test for referees (men & women)

Introduction

FIFA Fitness Test
The official fitness test for football referees consists of two tests. Test 1, Repeated Sprint Ability (RSA), measures the referee's ability to perform repeated sprints over 40m. Test 2, Interval Test, evaluates the referee's capacity to perform a series of high-speed runs over 75m interspersed with 25m walking intervals.

The time between the end of Test 1 and the start of Test 2 should be 6 to 8 minutes maximum.

Tests must be performed on an athletics track or a natural/artificial football field.

Athletic spikes may NOT be worn during the tests.

Referees			
Category Men	Sprint 40 meter	Interval 75m / 25m	
1	6.00 sec	15 sec / 18 sec	
2	6.10 sec	15 sec / 20 sec	
3	6.20 sec	15 sec / 22 sec	
4	6.40 sec	17 sec / 24 sec	
5	6.50 sec	17 sec / 24 sec	
Women			
1	6.40 sec	17 sec / 20 sec	
2	6.50 sec	17 sec / 22 sec	
3	6.60 sec	17 sec / 24 sec	

Test 1: Repeated Sprint Ability: Procedure

1. The 'start' gate should be placed at 0m and the 'finish' gate at 40m. The 'start line' should be marked out 1.5m before the 'start' gate.

2. Referees should line up at the start with their front foot touching the 'start line'. Once the test leader signals that the electronic timing gates are set, the referee is free to start.

3. Referees should receive a maximum of 60 seconds recovery between each of the 6 X 40m sprints. During their recovery, referees must walk back to the start.

4. If a referee fails one trial out of the six, they should be given a seventh trial immediately after the sixth trial. If they fail two trials out of seven, the match official has failed the test.

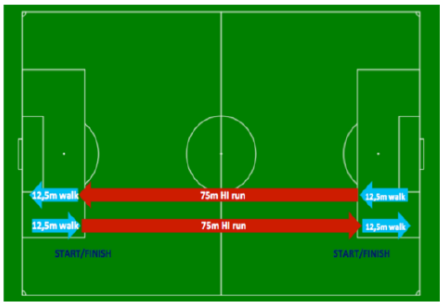
Test 2: Interval Test: Procedure

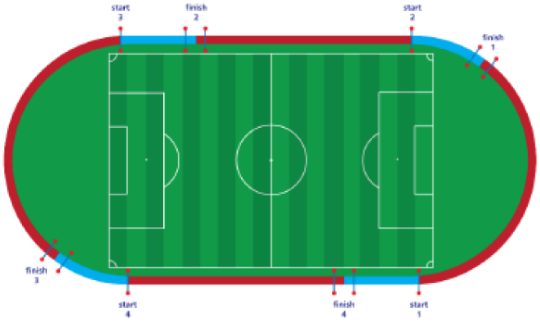
1. Referees must complete 40 x 75m run / 25m walk intervals. This equates to 4,000m or 10 laps of a 400m athletics track. The pace is dictated by the audio file and reference times are set in accordance with the referee's category.

2. Referees must start from a standing position. They must not start before the whistle. To ensure that referees do not start early, assistant test leaders should be positioned at each start line to control the start.

3. At the end of each run, each referee must enter the 'walking area' before the whistle. The walking area is marked out with a line 1.5m before and 1.5m behind the 75m line.

4. If a referee fails to place a foot inside the walking area on time, they should receive a clear warning from the test leader. If a referee fails to place a foot inside the walking area on time for a second occasion, they should be stopped by the test leader and informed that they have failed the test.





Fitness test for assistant referees (men & women)

Introduction

FIFA Fitness Test

The official fitness test for football assistant referees consists of three tests. Test 1, CODA, assesses the assistant referee's ability to change direction. Test 2, Repeated Sprint Ability (RSA), measures the assistant referee's ability to perform repeated sprints over 30m. Test 3, Interval Test, evaluates the assistant referee's capacity to perform a series of high-speed runs over 75m interspersed with 25m walking intervals.

The time between the end of Test 1 and the start of Test 2 should be 2 to 4 minutes maximum. The time between the end of Test 2 and the start of Test 3 should be 6 to 8 minutes maximum.

Tests must be performed on a stable surface such as an athletics track or football field.

Athletic spikes may NOT be worn during the tests.

Assistent-scheidsrechters			
Category Men	Coda -	Sprint 30 meter	Interval 75m / 25m
1	10.00 sec	4.70 sec	15 sec / 20 sec
2	10.10 sec	4.80 sec	15 sec / 22 sec
3	10.20 sec	4.90 sec	15 sec / 24 sec
4	11.00 sec	5.10 sec	17 sec / 24 sec
Women			
1	11.00 sec	5.10 sec	17 sec / 22 sec
2	11.10 sec	5.20 sec	17 sec / 24 sec
3	11.20 sec	5.30 sec	17 sec / 26 sec

Test 1, CODA (Change of Direction Ability): Procedure

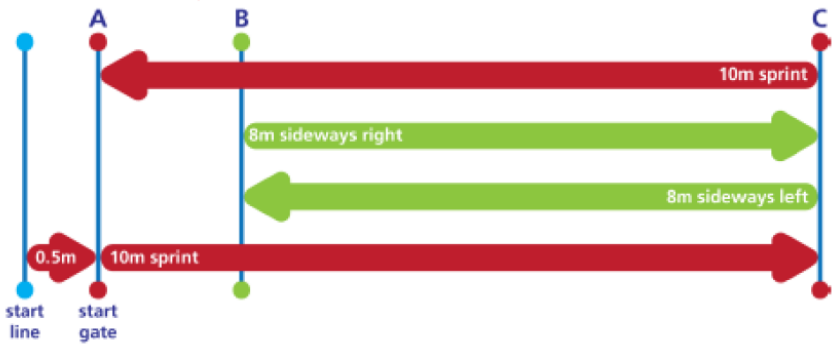
1. Cones must be set out as illustrated in the diagram below. The distance between A and B is 2 metres. The distance between B and C is 8 metres.

2. Only one timing gate is required for the CODA (A). The 'start line' should be marked out 0.5m before the timing gate (A).

3. Assistant referees should line up at the start with their front foot touching the 'start line'. Once the test leader signals that the electronic timing gates are set, the assistant referee is free to start.

4. Assistant referees sprint 10 m forward (A to C), 8 m sideways left (C to B), 8 m sideways right (B to C) and 10 m forward (C to A). This test is done one time.

5. If an assistant referee fails the trial, they should be given an additional trial. If they fail two trials, the match official has failed the test.



Test 2: Repeated Sprint Ability: Procedure

1. The 'start' gate should be placed at 0m and the 'finish' gate at 30m. The 'start line' should be marked out 1.5m before the 'start' gate.

2. Assistant referees should line up at the start with their front foot touching the 'start line'. Once the test leader signals that the electronic timing gates are set, the assistant referee is free to start.

3. Assistant referees should receive a maximum of 30 seconds recovery between each of the 5 X 30m sprints. During their recovery, assistant referees must walk back to the start.

4. If an assistant referee fails one trial out of the five, they should be given a sixth trial immediately after the fifth trial. If they fail two trials out of six, the match official has failed the test.

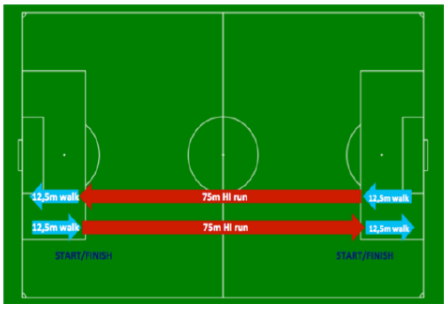
Test 3: Interval Test: Procedure

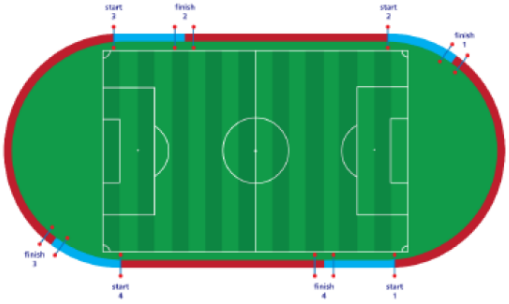
1. Assistant referees must complete 40 x 75m run / 25m walk intervals. This equates to 4,000m or 10 laps of a 400m athletics track. The pace is dictated by the audio file and reference times are set in accordance with the referee's category. If an audio file is not available, an experienced physical instructor should use a stopwatch and whistle.

2. Assistant referees must start from a standing position. They must not start before the whistle. To ensure that referees do not start early, assistant test leaders should be positioned at each start line to control the start.

3. At the end of each run, each assistant referee must enter the 'walking area' before the whistle. The walking area is marked out with a line 1.5m before and 1.5m behind the 75m line.

4. If an assistant referee fails to place a foot inside the walking area on time, they should receive a clear warning from the test leader. If an assistant referee fails to place a foot inside the walking area on time for a second occasion, they should be stopped by the test leader and informed that they have failed the test.





BIJLAGE 6 – TAKEN 4DE OFFICIAL

In diverse wedstrijden worden scheidsrechters als 4e official aangesteld. We verwachten dat de scheidsrechters op de hoogte zijn van hun taken en verantwoordelijkheden in deze functie. Als basis hiervoor gelden de richtlijnen uit de Laws of The Game.

Taken

1. De 4e official neemt indien nodig de taken van de scheidsrechter of een van de assistenten over. Hij assisteert de scheidsrechter in alle gevallen.

2. In Nederland is bepaald dat, wanneer de scheidsrechter uitvalt, de 4e official zijn taken overneemt.

3. De 4e official verzorgt op verzoek van en in overleg met de scheidsrechter voor, tijdens en na de wedstrijd alle voorkomende administratieve taken.

4. De 4e official is verantwoordelijk voor een juist verloop van de wisselprocedure gedurende de wedstrijd.

5. De 4e official is bevoegd om de uitrusting van de wisselspelers te controleren, voordat zij het speelveld betreden. Is de uitrusting niet in orde, dan informeert hij de scheidsrechter.

6. De 4e official houdt toezicht op de reservebal(len). Indien nodig en op verzoek van de scheidsrechter zorgt hij ervoor dat een reservebal snel beschikbaar is.

7. De 4e official ondersteunt de scheidsrechter om het spel in goede banen te leiden, conform de spelregels. De scheidsrechter blijft verantwoordelijk voor alle beslissingen.

8. De 4e official maakt, indien nodig, na de wedstrijd een rapport op over incidenten die buiten het gezichtsveld van de scheidsrechter en de beide assistent-scheidsrechters hebben plaatsgevonden.

9. De 4e official bevindt zich tussen beide technische zones en heeft de bevoegdheid de scheidsrechter te informeren over misdragingen van spelers of officials die zich in de technische zone bevinden.

Algemeen

De 4e official is een scheidsrechter, die in groep A, B, C, D of OPS als scheidsrechter actief is.

De rol van de 4e official moet een tactvolle zijn. Hij onderhoudt een goed contact met de personen op de banken van beide clubs. Daarnaast is het belangrijk dat de trainer zijn normale werk kan doen.

De instructiezone is het enige vak waarin coaching is toegestaan. Dit mag echter staande in zijn instructiezone door maar één persoon tegelijk te gebeuren. De 4e official is aanspreekpunt, maar het is niet de bedoeling dat hij verantwoording aan trainers aflegt over beslissingen van de scheidsrechter.

De 4e official behoort niet te accepteren dat buiten de instructiezone aanwijzingen worden gegeven. Juist hier komt de tactvolle rol naar voren. De 4e official moet uitsluitend de coach aanspreken, indien er sprake is van herhaaldelijk duidelijk buiten de instructiezone. Van belang is dat de trainer uitsluitend zijn spelers coacht.

Mocht de coach of een andere persoon (assistent-trainer, wisselspeler, dokter, verzorger) zich bij herhaling niet houden aan deze regels, dient de scheidsrechter door middel van de headset (BV) en/of in de pauze in de kleedkamer, te worden geïnformeerd. De scheidsrechter bepaalt dan de verdere aanpak.
Het zonder toestemming betreden van het speelveld of bewust duidelijk verlaten van de instructiezone door de coach of een ander persoon die normaliter op de bank zit, met als doel het kenbaar maken van ongenoegen over de leiding en/of het spel van de tegenstander wordt niet geaccepteerd. Dat geldt tevens voor het wegduwen en/of beledigen van de 4e official. Dit zijn voorbeelden waar uitsluitend een verwijzing naar de tribune de verdere aanpak is. De scheidsrechter bepaalt de aanpak.

De 4e official maakt voor de administratieve handelingen voor, tijdens en na de wedstrijd gebruik van de iPhone. (BV)

De 4e official geeft de extra tijd aan, die hij van de scheidsrechter doorkrijgt.

Toelichting op taak 7, ondersteuning van de scheidsrechter

Als de 4e official niet bezig is met de uitvoering van zijn administratieve taken of een wissel, en mee kan kijken naar het spel, kan hij ook de scheidsrechter adviseren. Door gebruik te maken van de headset (BV) of piepvlaggen, doet hij zo veel mogelijk mee en geeft hij indien noodzakelijk advies. Het blijft uiteindelijk altijd de verantwoordelijkheid van de scheidsrechter om een beslissing te nemen.

De 4e official is zich ervan bewust dat een trainer in de spanning van het moment wel eens wat ruimte verdient en dat hij niet de oorzaak is van nog meer discussie of boosheid. Als de mannen elkaar voor een wedstrijd even spreken, draagt dat bij aan een betere verstandhouding.

Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist

Tel: 0343 49 92 11
Fax: 0343 49 91 99
Email: amateurvoetbal@knvb.nl

Bank: ING-bank NL89INGB0670000116
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht