

Huishoudelijk reglement



Naam en zetel

Artikel 01

De vereniging, opgericht op 21 februari 1961 en gewoon lid van de Centrale Organisatie van voetbalscheidsrechters (C.O.V.S.), draagt de naam Scheidsrechtersvereniging Drachten en Omstreken (S.V.D. e.o.) en heeft haar zetel in de gemeente Smalingerland.

Organisatie

Artikel 02

De grenzen van het gebied van de vereniging zijn vastgelegd en kunnen worden gewijzigd door het hoofdbestuur van de C.O.V.S. na overleg met het bestuur van het district waarbij de vereniging is ingedeeld en de bij de gebiedswijziging betrokken vereniging(en).

Geldmiddelen

Artikel 03

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere inkomsten. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributies en donaties geïnd worden. Ieder jaar zullen op de jaarlijkse algemene ledenvergadering de verplichtingen van de leden worden vastgesteld.

Artikel 04

Bij het beëindigen van het lidmaatschap is de contributie verschuldigd tot en met het einde van het verenigingsjaar, waarin de beëindiging plaatsvindt. Indien een lid langer dan een jaar verbonden is en heeft voldaan aan de contributie verplichting over het voorgaande volle jaar, het lid per maand zijn lidmaatschap kan opzeggen en zijn contributie dient te betalen tot einde van de maand waarin het lid zijn lidmaatschap opzegt.

Artikel 05

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 06

Het bestuur kan in bijzondere gevallen bepalen, dat een gewoon lid of een lid van verdienste een lagere of geen contributie bijdraagt.

Artikel 07

Begunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimumbedrag wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 08

In geval van wanbetaling kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd. Opzegging door het bestuur wordt gedaan indien het lid een contributieachterstand heeft van twaalf maanden of meer. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Wanneer het bestuur het lidmaatschap heeft opgezegd, kan het lid binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

Vergaderingen

Artikel 09

1. Tenminste een maal per jaar wordt op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats een algemene ledenvergadering gehouden. De oproeping hiertoe geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden of door middel van een convocatie in het cluborgaan, dan wel via het officiële orgaan van de C.O.V.S. De termijn van oproeping bedraagt tenminste een en twintig dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, de agenda, vermeld.
2. Iedere stemgerechtigd lid heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen aan een agenda van de algemene ledenvergadering toevoegen, mits deze voor een door het bestuur aan te geven tijdstip bij het secretariaat zijn ingediend en door tenminste vijf stemgerechtigde leden schriftelijk zijn ondersteund.

Artikel 10

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - a.) Zo dikwijls als de voorzitter wenst;
 - b.) Zo dikwijls drie bestuursleden dit wensen;In de bestuursvergaderingen kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden binnen veertien dagen nadat daartoe strekkend verzoek, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, is binnengekomen bij de secretaris, die zorg draagt voor het bijeenroepen van de vergadering.

Bestuur

Artikel 11

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, maar tenminste vijf meerderjarige gewone leden, leden van verdienste en/of ereleden van de vereniging, te weten; voorzitter, secretaris, penningmeester en twee of meer leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, met dien verstande dat ook de voorzitter en de secretaris tezamen dit kunnen en dat het bestuur bevoegd is een of meer personen aan te wijzen om de vereniging in een bepaald geval of in bepaalde zaken te vertegenwoordigen.

Artikel 12

1. De algemene ledenvergadering kan te allen tijde een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daar termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Dit met een

maximum van 4 termijnen van 3 jaar. Indien er geen opvolger beschikbaar is, mag dit verlengd worden. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- a.) Door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b.) Door bedanken.
3. De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemd. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd in functie. Elk lid wordt benoemd bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes. In het laatste geval met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk bestuurslid treedt terstond in functie.
 4. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die dan in de vacature moet voorzien. Het dan gekozen bestuurslid is aftredend op de dag waarop volgens het rooster had moeten aftreden.
 5. De leden van het bestuur treden volgens rooster af in de cyclus van drie jaar en wel;
 - In het eerste jaar de voorzitter en/of overig(e) bestuurslid(leden)
 - Tweede jaar de penningmeester en de in het voorgaande jaar niet tot aftreden verplichte overig(e) bestuurslid(leden)
 - Derde jaar de secretaris en de in het voorgaande jaar niet tot aftreden verplichte overig(e) bestuurslid(leden)
- Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij elke vacature kunnen zowel de leden als het bestuur een kandidaat stellen.
6. Uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering moeten de kandidaatstellingen schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereidverklaring, gesteund door tenminste 1/10 deel van het aantal stemgerechtigde leden met een maximum van vijftientig, hetgeen uit de handtekeningen, vergezeld door de namen in blokletters, zal moeten blijken.
 7. Het bestuur kiest uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter, die bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter diens taak waarneemt. Het bestuur kiest tevens, voor zover nodig en mogelijk, uit zijn midden een plaatsvervangende secretaris en een plaatsvervangende penningmeester, die respectievelijk de secretaris en de penningmeester in hun werkzaamheden bijstaan.

Artikel 13

Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en beslist in alle gevallen waarin deze niet voorzien.

Artikel 14

De verplichtingen van de leden van het bestuur afzonderlijk zijn:

- a. Van de voorzitter:
 1. Hij leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen van de vereniging en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijzigingen te brengen; hij heeft het recht de discussie te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht tenzij tenminste 2/3 gedeelte van de aanwezige stemgerechtigden leden zich daartegen verzet;
 2. Hij zorgt voor naleving van de statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten genomen door het bestuur en algemene ledenvergadering van zowel de vereniging, de C.O.V.S.-district Noord;
 3. Hij oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak van de overige bestuursleden;
 4. Hij is de officiële woordvoerder van het bestuur bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen;
 5. Hij is gerechtigd vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem;
 6. Hij ondertekent de notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken waarvoor, naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening is vereist.

- b. Van de secretaris:
 1. Hij voert alle correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en hij houdt een afschrift van alle uitgaande stukken;
 2. Hij brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering van de vereniging het door het bestuur goed gekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit;
 3. Hij draagt zorg dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden worden gebracht;
 4. Hij draagt zorg voor de notulering van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen tenzij het bestuur daarvoor een andere persoon heeft aangewezen;
 5. Hij bewaart het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.

- c. Van de penningmeester:
 1. Hij zorgt voor de invordering van de contributie, donatie en andere inkomsten tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden op bank- of girorekening van de vereniging of belegt deze op een manier door het bestuur te bepalen, behoudens een kasgeld van ca. € 500,00.
 2. Hij voldoet alle onkosten, welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten, genomen op bestuurs- en algemene ledenvergaderingen of die door toepassing van het huishoudelijk reglement nodig zijn;
 3. Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven en zorgt dat voor iedere uitgave een getekend bewijsstuk aanwezig is.

4. Hij is verplicht aan ieder lid van het dagelijks bestuur en aan de kascommissie, op verzoek, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen;
 5. Hij brengt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering namens het bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen jaar, waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van de vereniging; hij legt daarbij een staat over van baten en lasten, ontvangsten en uitgaven, benevens een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 6. Hij houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden, donateurs en begunstigers zijn opgenomen;
 7. Hij bewaart het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.
- d. Van plaatsvervangend voorzitter:
1. Hij treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in al diens rechten en plichten.
- e. Van de plaatsvervangende secretaris:
1. Hij staat voor zover nodig de secretaris bij in al diens werkzaamheden.
- f. Van plaatsvervangend penningmeester:
1. Hij staat voor zover nodig de penningmeester bij in al diens werkzaamheden

Artikel 15

Een bestuurslid die zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De eerstvolgende algemene ledenvergadering beslist over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid. De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist tenminste 2/3 deel van de geldig uitgebrachte stemmen.

Stemmingen

Artikel 16

Benoemingen van personen hebben plaats bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes. Besluiten worden genomen bij acclamatie of door hoofdelijke stemming.

Artikel 17

Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, gevormd door drie door de voorzitter uit de aanwezige leden aan te wijzen personen, die geen deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 18

Van onwaarde zijn, te beoordeling van de commissie van stemopneming:

- a.) Blanco stembriefjes;
- b.) Stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanduiden;
- c.) Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
- d.) Ondertekende stembriefjes;
- e.) Stembriefjes, waarop toevoegingen voorkomen.

Artikel 19

Stemmen uitgebracht door middel van stembriefjes welke van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet geldig te zijn uitgebracht.

Artikel 20

Benoemingen geschieden en besluiten warden genomen bij volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. Bij staking van stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen.

Artikel 21

Wanneer een gekozene voor een benoeming bedankt, heeft een nieuwe stemming plaats, waarvoor opnieuw kandidaten kunnen worden gesteld.

Artikel 22

Commissies kunnen worden benoemd teneinde het bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.

Artikel 23

1. De commissies worden onderscheiden in permanente en niet permanente:

a.) Permanente commissies zijn:

- Kascommissie;
- Technische commissie;
- Ontspanningscommissie;
- P.R. commissie

b.) Niet permanente commissies zijn:

- Jubileumcommissie;
- Conditietestcommissie;

2. De leden der permanente commissies worden benoemd door de jaarlijkse algemene ledenvergadering voor de tijd van een jaar, doch zijn terstond herkiesbaar tenzij in het reglement uitdrukkelijk anders is bepaald. De leden van de niet permanente commissie kunnen zowel door het bestuur als door de algemene ledenvergadering worden benoemd.

Artikel 24

1. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden en ten hoogste één meerderjarige plaatsvervangende leden, die geen bestuurslid mogen te zijn. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts een maal herkiesbaar. Zijn alle leden tegelijkertijd benoemd, dan beslist het lot wie herkiesbaar zijn.
2. De commissie vergadert tenminste een maal per jaar.

3. De commissie is belast met de controle der boeken en geldmiddelen en waarden van de vereniging. Bij akkoordbevinding worden de boeken door de aanwezige commissieleden ondertekend. De commissie brengt tijdens de algemene ledenvergadering verslag uit.
4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen veertien dagen na dit aftreden controle door de commissie plaatsvinden. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering doet de commissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 25

Niet permanente commissies zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht en hun verslag aan het bestuur of de algemene vergadering is uitgebracht. Een permanente commissie is ontbonden zodra een nieuwe commissie in haar plaats is benoemd. Een commissie kan overigens te alle tijde worden ontbonden door het lichaam dat haar taak heeft benoemd.

Artikel 26

Het in dit huishoudelijk reglement omtrent bestuursvergaderingen bepaalde, is ook op de commissievergaderingen van toepassing.

Artikel 27

- 1.) Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kan alleen geschieden door een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 deel der geldig uitgebrachte stemmen.
- 2.) Een wijziging treedt onmiddellijk na aanneming in werking.

Aldus vastgesteld tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van 26 maart 2025.

J. Hoekstra, voorzitter

R. van der Molen, secretaris

D. Boonstra, penningmeester